



Sefa Secretaria de
Estado da
Fazenda



Manual de Navegação do Novo SIAF



Manual de Navegação – Versão 1.1

Sumário

1. Objetivo	3
2. Tela Principal.....	3
3. Navegação de Tela Principal.....	6
4. Navegação de Tela do Sistema	7
5. Assistentes das Telas	17
6. Pesquisas Genéricas	24

1. Objetivo

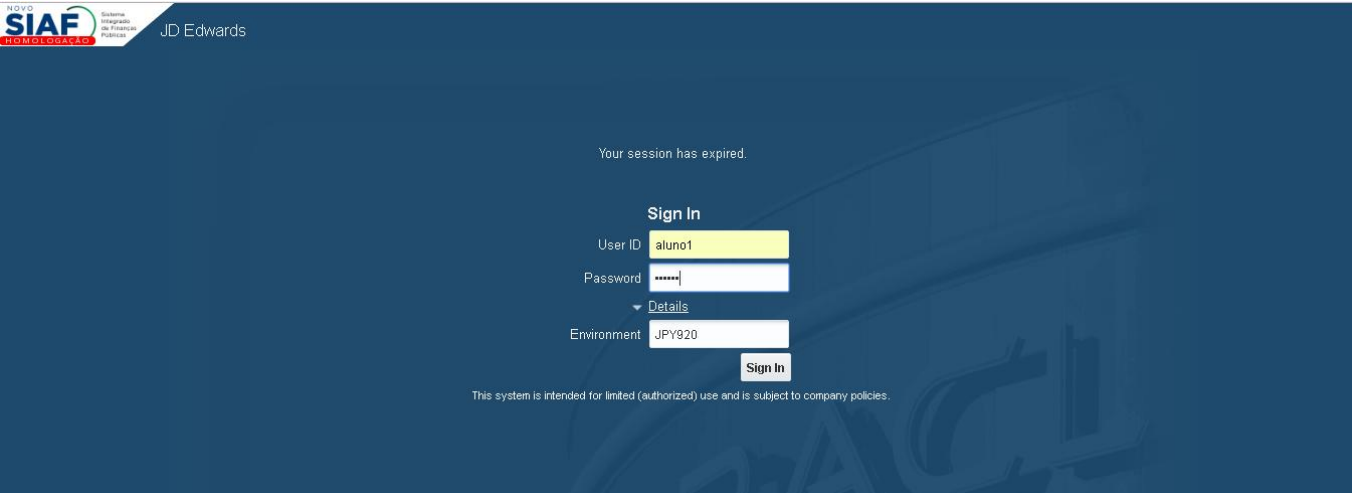
O objetivo deste manual é descrever a navegação e recursos que o Novo SIAF disponibiliza para os usuários.

Vale ressaltar que conforme o perfil definido para o usuário algumas funcionalidades da navegação não estarão disponíveis.

2. Tela Principal

Tela de Login

1. Digitar o *Login* e *Senha* de acesso e clicar em *Sign In*

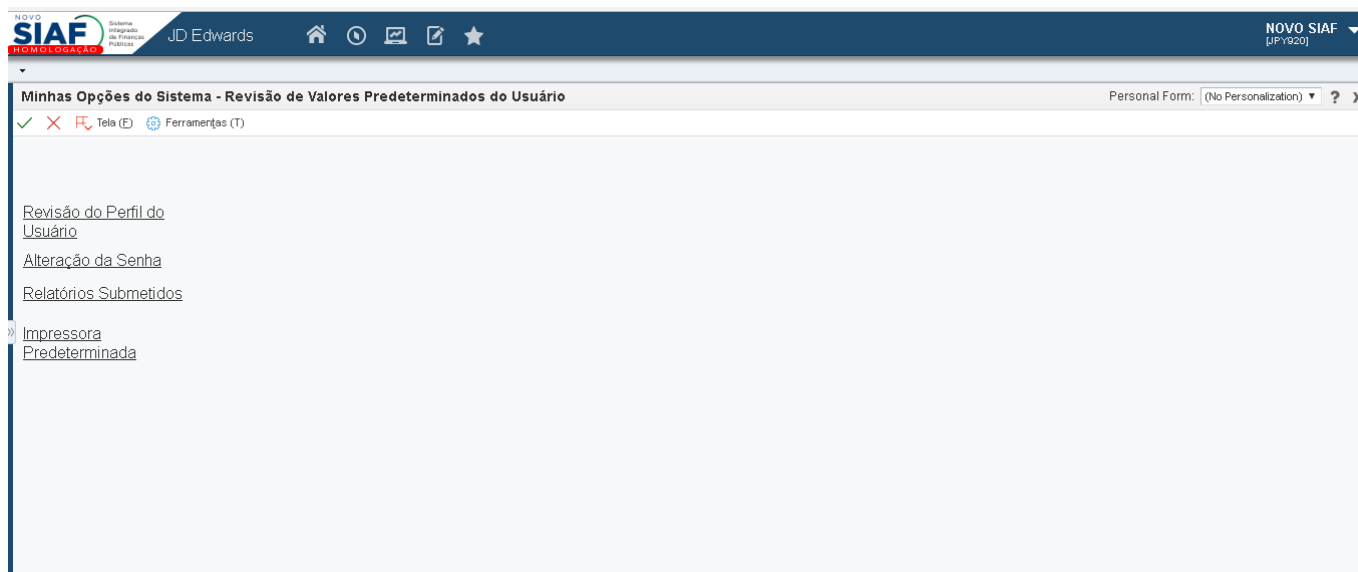
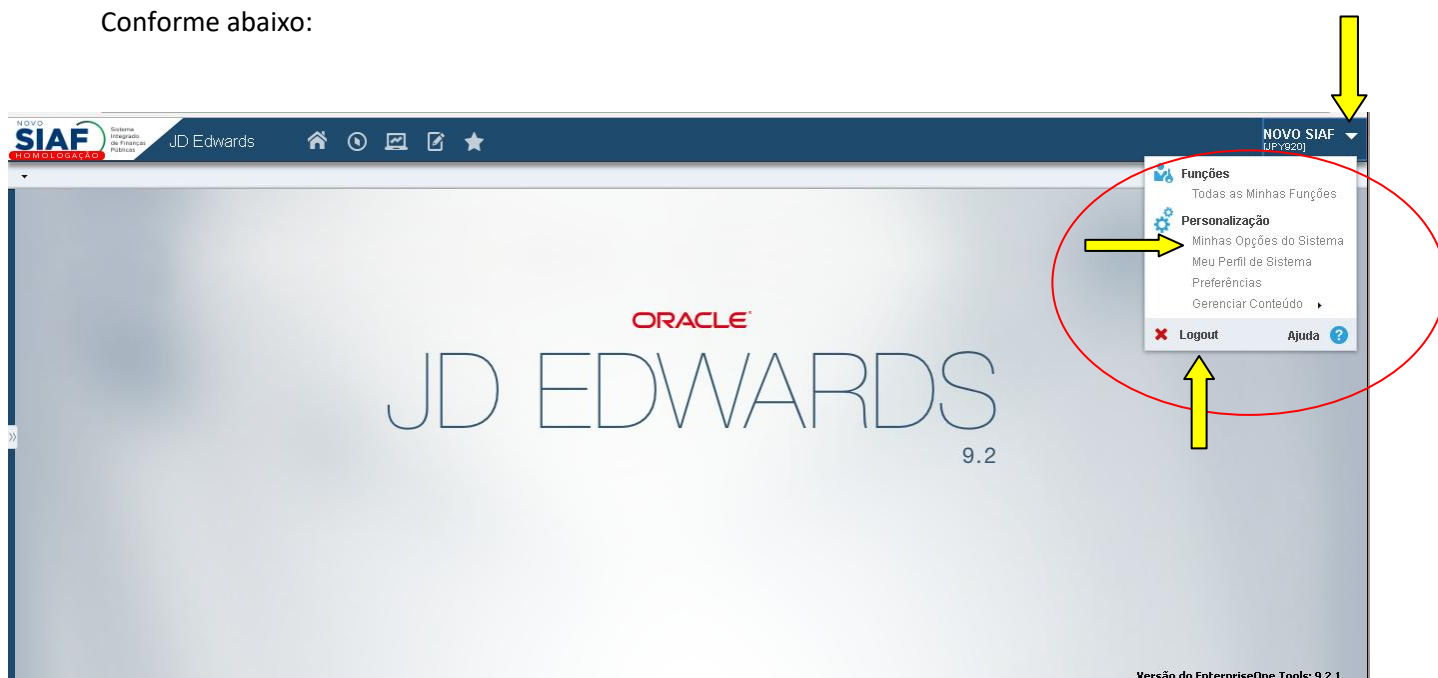


Tela Principal do sistema JDE

2. Na tela principal está definido qual o usuário que foi logado para acesso, e ao clicar na seta ao lado do login, será disponibilizado algumas funções, sendo que uma das forma de sair do sistema ou trocar de usuário, será através da opção *Logout*. Em *Minhas Opções do Sistema* o usuário pode alterar a qualquer momento sua senha se achar necessário.

A senha será expirada num prazo a ser definido e o usuário deverá criar uma nova senha que não seja igual a um número de senha já utilizadas (também a ser definido).

Conforme abaixo:



3. Entendendo a tela inicial do JDE

Manual de Navegação – Versão 1.1

3.1 3.2 3.3 3.4 3.5



3.1 *Home* - possibilita voltar para a tela inicial do sistema.

3.2 *Navegador* – estarão disponibilizadas telas conforme o perfil de cada usuário.

3.3 *Abrir Aplicativos* - possibilita a navegação das telas abertas, sem necessidade de fechar a tela ou as telas que se está trabalhando.

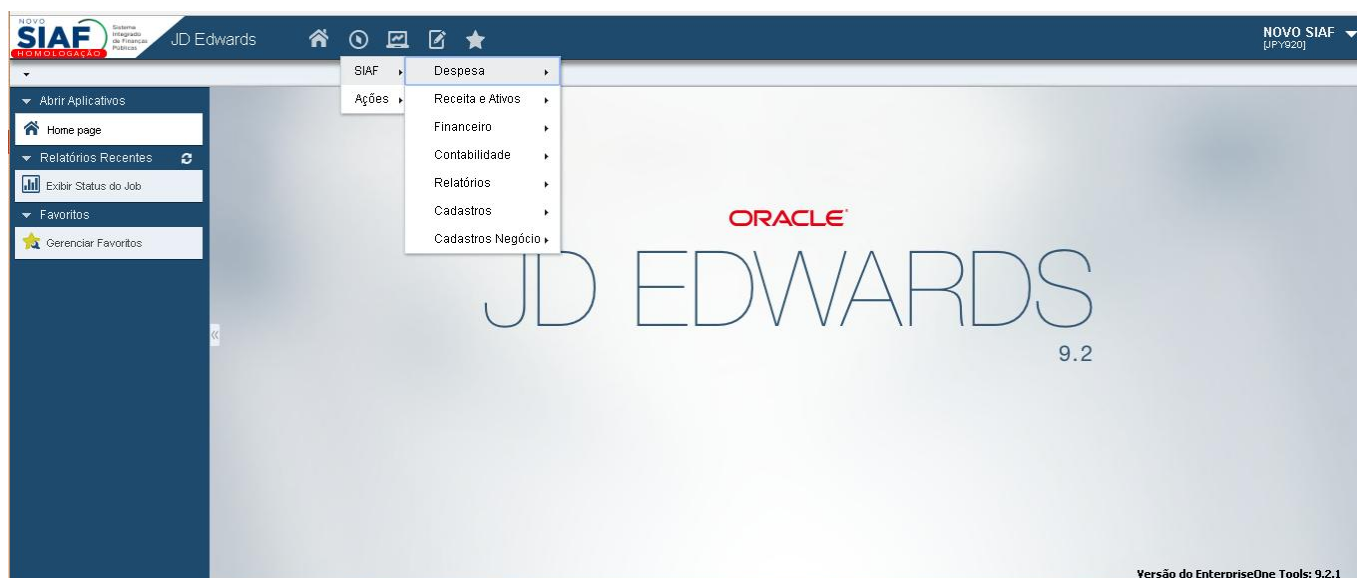
3.4 *Relatórios Recentes* – lista de relatórios submetidos pelo usuário.

3.5 *Favoritos* – possibilita guardar na lista de favoritos as telas que mais são utilizadas pelo usuário.

Nota: Estas opções descritas nos itens 3.1 a 3.5 também podem ser visualizadas a esquerda da tela principal do sistema, conforme marcado no círculo em vermelho.

3. Navegação de Tela Principal

1. O menu do sistema será disponibilizado conforme perfil do usuário. Por exemplo:



2. Ao navegar pelo sistema será disponibilizada uma hierarquia de funcionalidades dependendo da funcionalidade principal. No exemplo abaixo a navegação foi *SIAF>Despesas>Pré Empenho*. No caso do *Pré Empenho*, por exemplo, o sistema irá permitir:
 - Gerar *Pré Empenho*;
 - Gerar *Pré Empenho a partir de COM/Descentralização*;
 - *Aprovação Pré Empenho*;
 - *Consulta Pré Empenhos em Aprovação*;
 - *Impressão de Pré Empenho*.

Nota: Observar que para cada opção disponibilizada para uma funcionalidade aparece ao lado uma figura que representa:



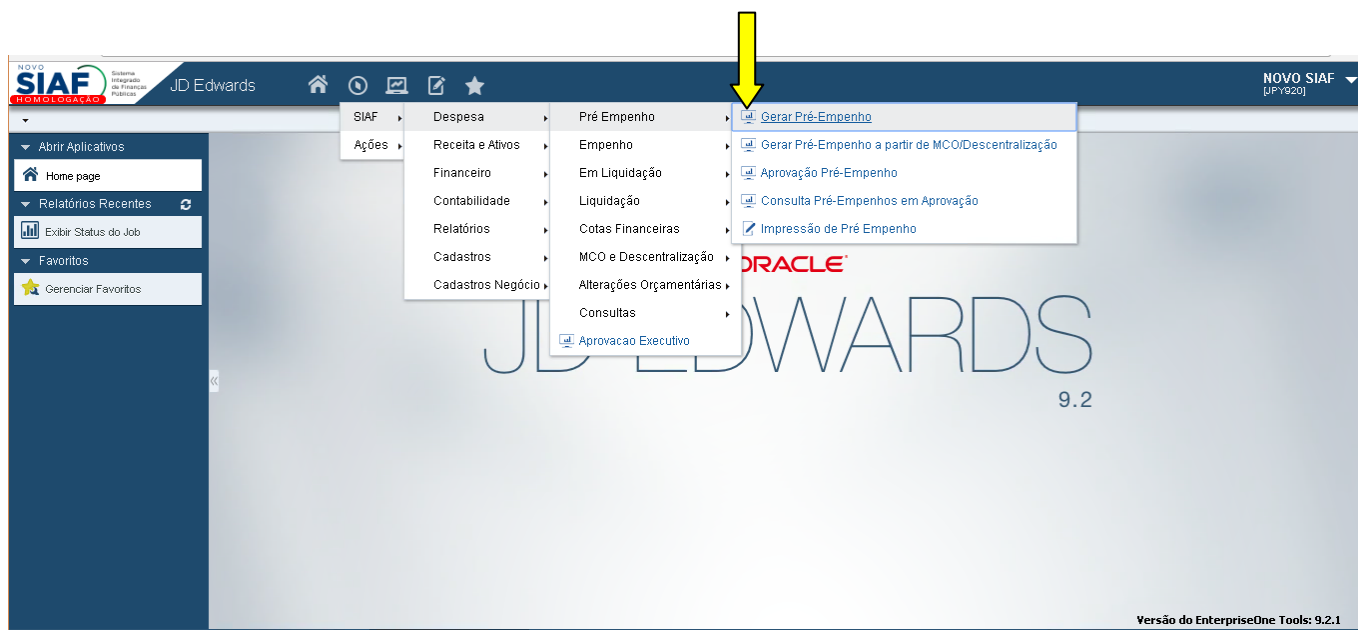
IV → Tela Application – Nome da Tela inicia com “P”



BV → Reports (Relatórios) – Nome do Relatório inicia com “R”

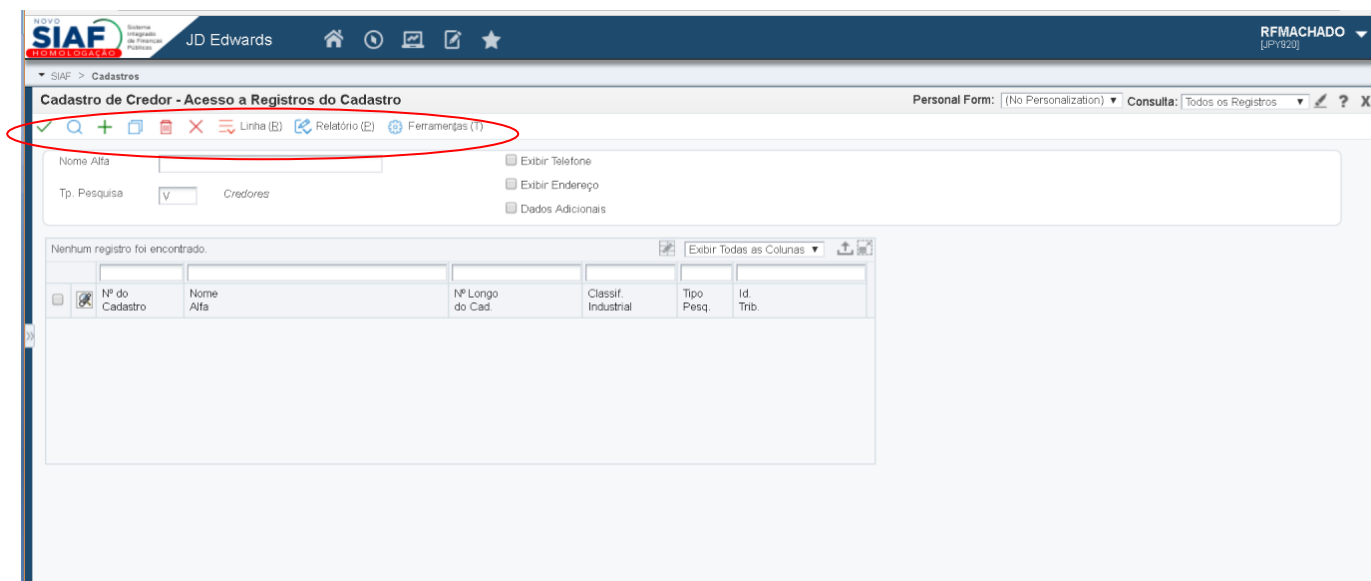
Conforme abaixo:

Manual de Navegação – Versão 1.1



4. Navegação de Tela do Sistema

1. Vamos utilizar como exemplo para entender a navegação do sistema a Tela P5801012 (Cadastro de Credor), conforme abaixo:



Definição de cada botão nas telas:

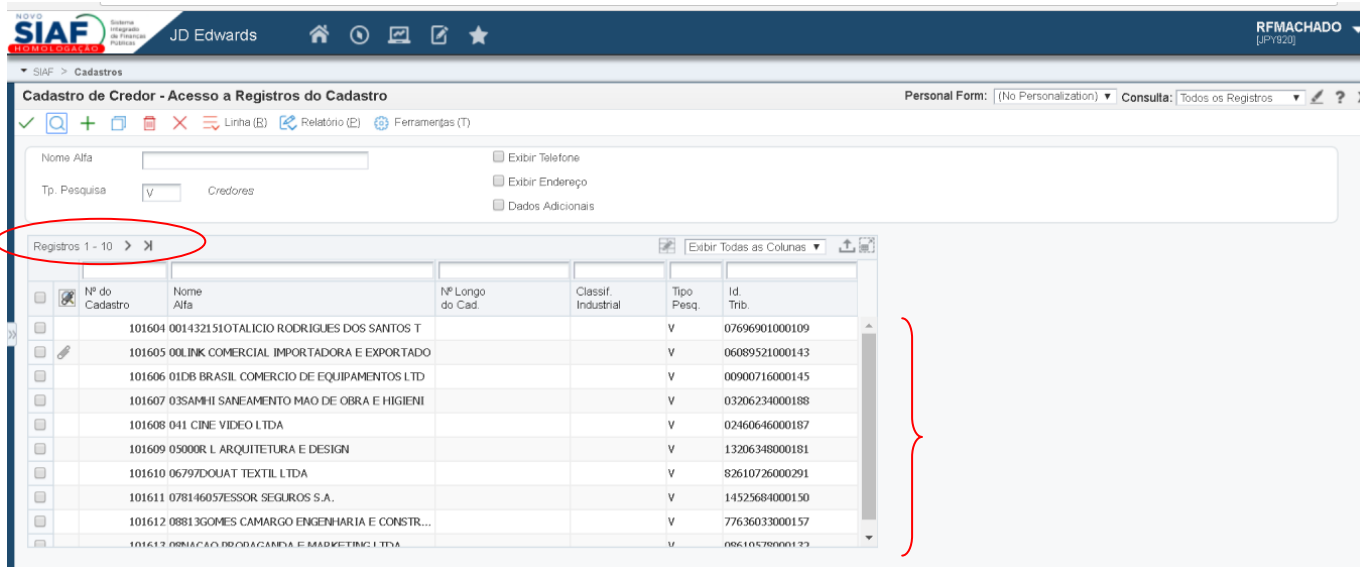


Ctrl + Alt + S Confirmação de atualizações nos registros



Sempre que este botão for acionado, um registro deve estar selecionado no grade (lista de registros consultados), ou numa tela onde os campos já devem estar preenchidos para a confirmação de uma alteração, ou uma nova inclusão de registro.



Ctrl + Alt + I Busca ou pesquisa de uma informação



The screenshot shows the SIAF system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAF logo, 'JD Edwards', and a user profile 'RFMACHADO'. Below this, the main content area is titled 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro'. It features a search bar with 'Nome Alfa' and 'Tp. Pesquisa' (set to 'Credores'). There are also checkboxes for 'Exibir Telefone', 'Exibir Endereço', and 'Dados Adicionais'. A table of records is displayed with columns: 'Nº do Cadastro', 'Nome Alfa', 'Nº Longo do Cad.', 'Classif. Industrial', 'Tipo Pesq.', and 'Id. Trib.'. The first few rows of the table are visible, showing various company names and their respective IDs. A red circle highlights the 'Registros 1 - 10' navigation button, and a red bracket highlights the table of records.

Nota: Quando é solicitado uma consulta, uma lista de registros pode ser disponibilizada (no sistema JDE esta lista é denominada **“grade”**). Também serão apresentados a lista de registros de 10 em 10 registros. Para pesquisar os próximos registros da lista, clicar em , sendo que desta forma o sistema vai disponibilizando 10 em 10 registros. Cuidado ao clicar em , pois o sistema vai consultar no banco de dados todos os registros disponíveis para a pesquisa e dependendo da quantidade de registros cadastrados esta consulta pode demorar um tempo bastante elevado.



Ctrl + Alt + A Inclusão de um registro ou de informações para complemento de um registro já cadastrado

Sempre que este botão for acionado o sistema vai disponibilizar telas para preenchimento de novas informações, ou alterações de informações cadastradas.



Ctrl + Alt + Y Cópia de um registro

Sempre que este botão for acionado um registro selecionado será copiado (duplicado).



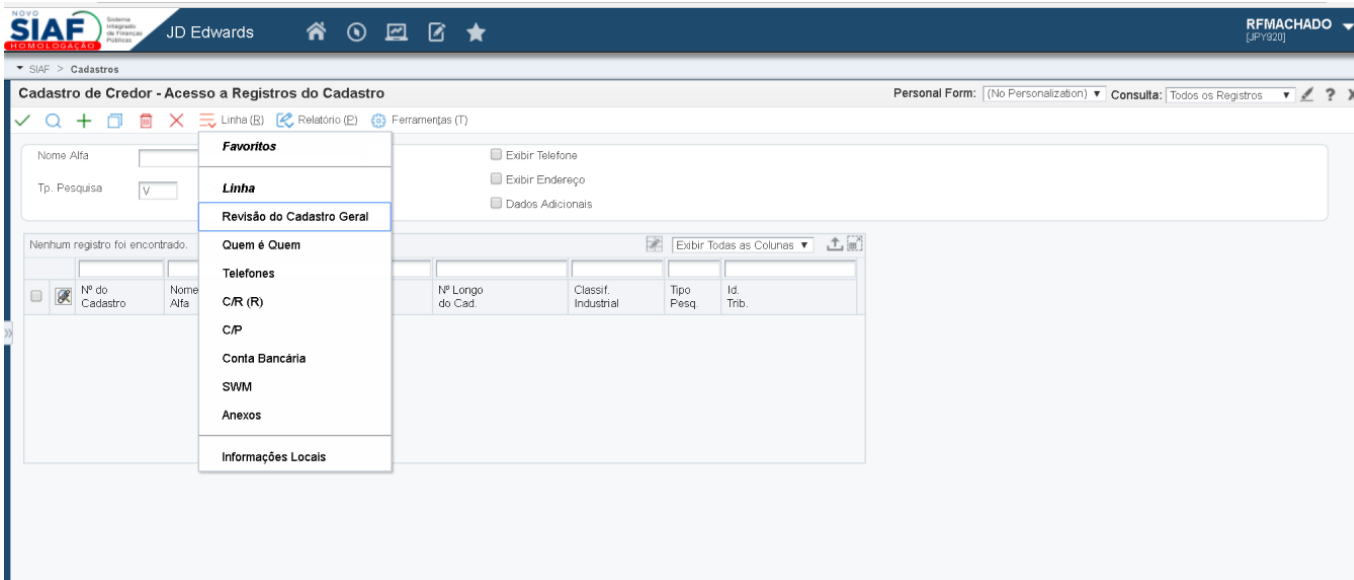
Ctrl + Alt +D Exclusão de um registro

Sempre que este botão for acionado um registro selecionado será excluído da base de dados.



Ctrl + Alt +R Linha - Lista de novas funcionalidades

Sempre que este botão for acionado o sistema disponibilizará para cada tipo de tela uma lista de opções com o objetivo de completar informações para um registro previamente selecionado.



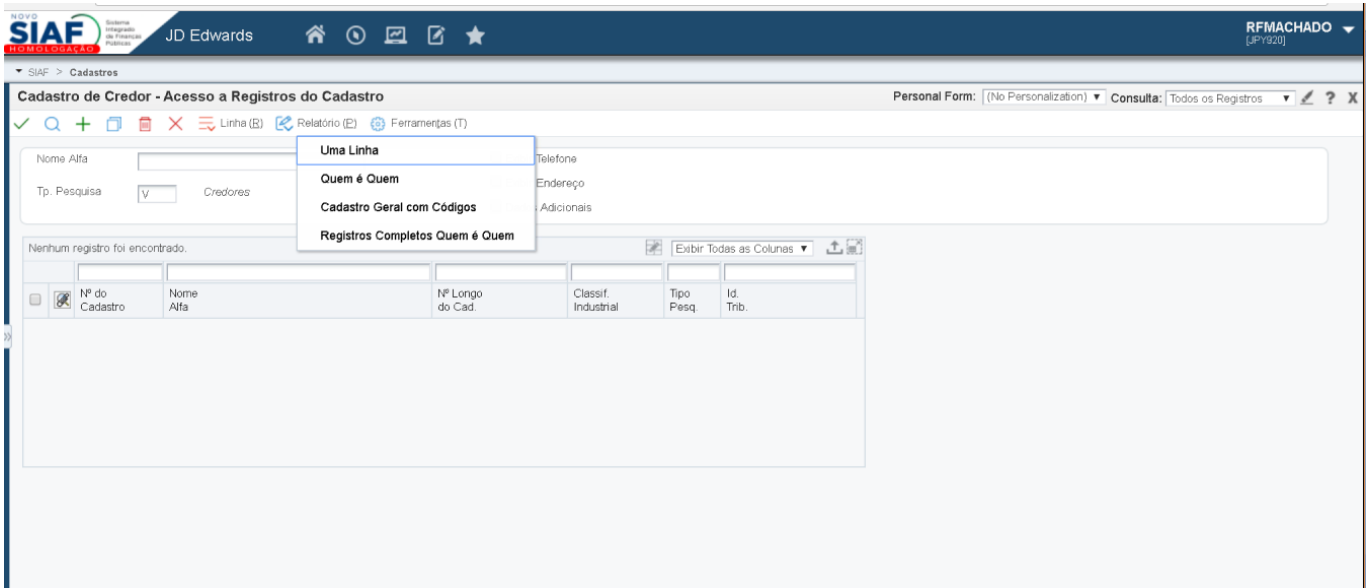
The screenshot shows the SIAF web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAF logo, the user name 'JD Edwards', and the user ID 'RFMACHADO [JPY920]'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Favoritos', 'Linha', 'Revisão do Cadastro Geral', 'Quem é Quem', 'Telefones', 'CR (R)', 'C/P', 'Conta Bancária', 'SWM', 'Anexos', and 'Informações Locais'. The 'Linha' option is highlighted. The main content area shows a table with columns for 'Nº do Cadastro', 'Nome Alfa', 'Nº Longo do Cad.', 'Classif. Industrial', 'Tipo Pesq.', and 'Id. Trib.'. The table is currently empty, and a message 'Nenhum registro foi encontrado.' is displayed above it.





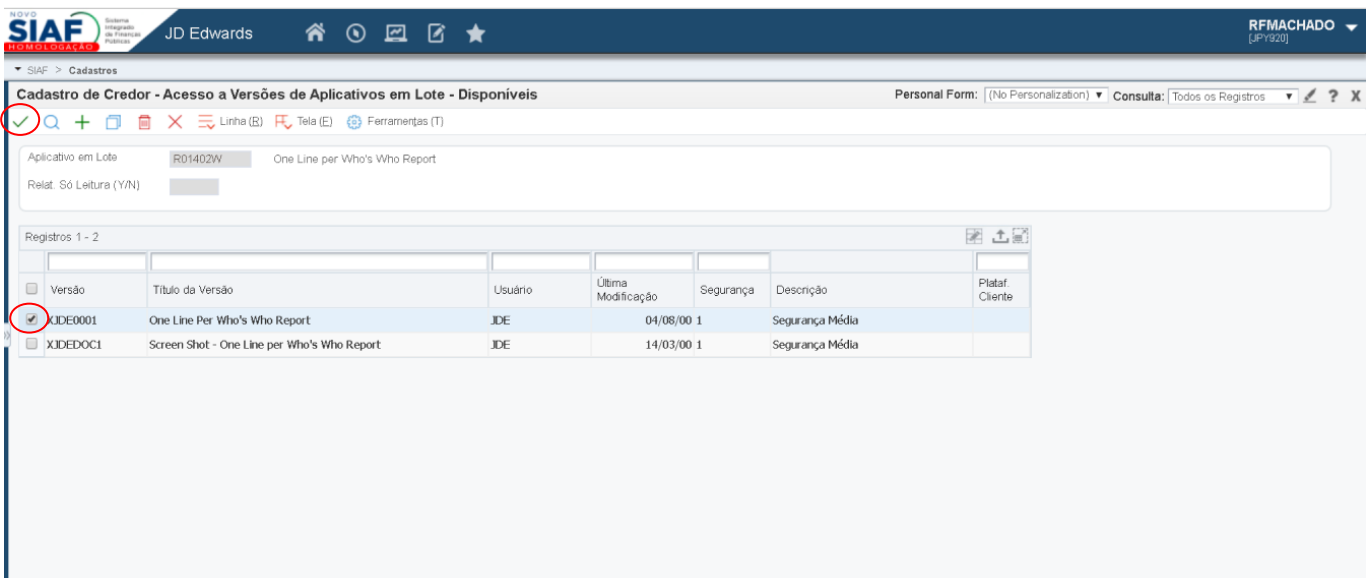
Ctrl + Alt +P Relatórios - Lista de relatórios

Sempre que este botão for acionado o sistema disponibilizará para cada tipo de tela uma lista de opções de relatórios pré-formatados.

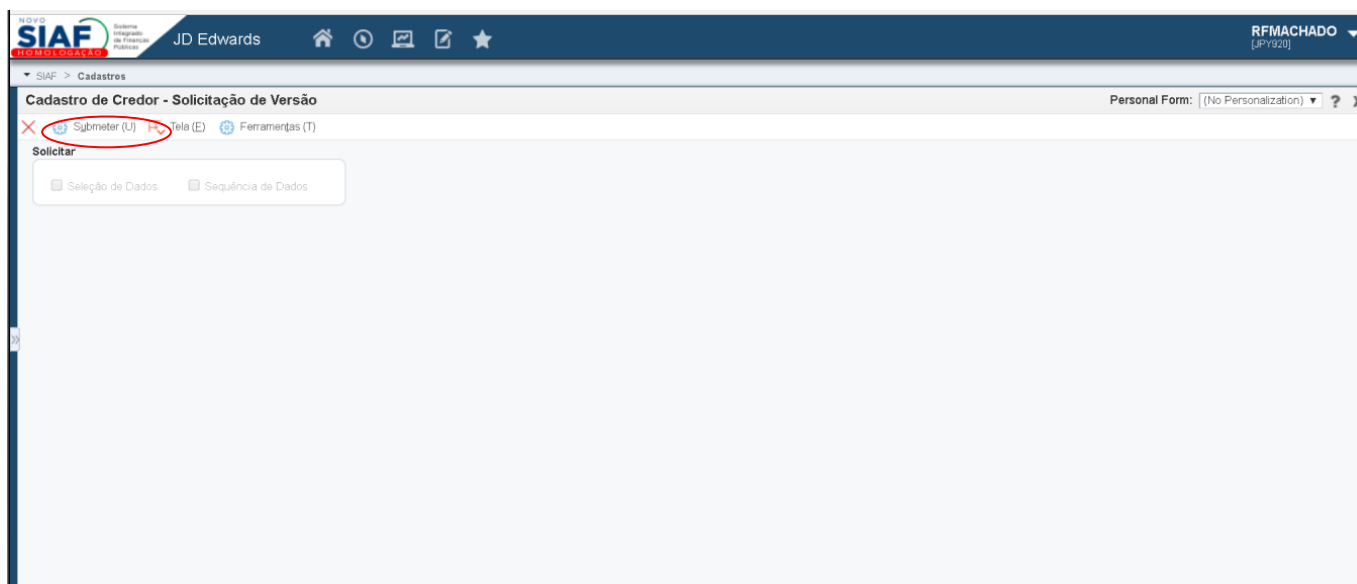
Manual de Navegação – Versão 1.1



Nota: Quando uma opção de relatório é selecionado, o sistema remete para uma tela onde o usuário vai selecionar o tipo de relatório para impressão. Após a seleção do relatório clica em  e o sistema disponibilizará a tela para que o usuário opte pela submissão do relatório  Ctrl + Alt +U




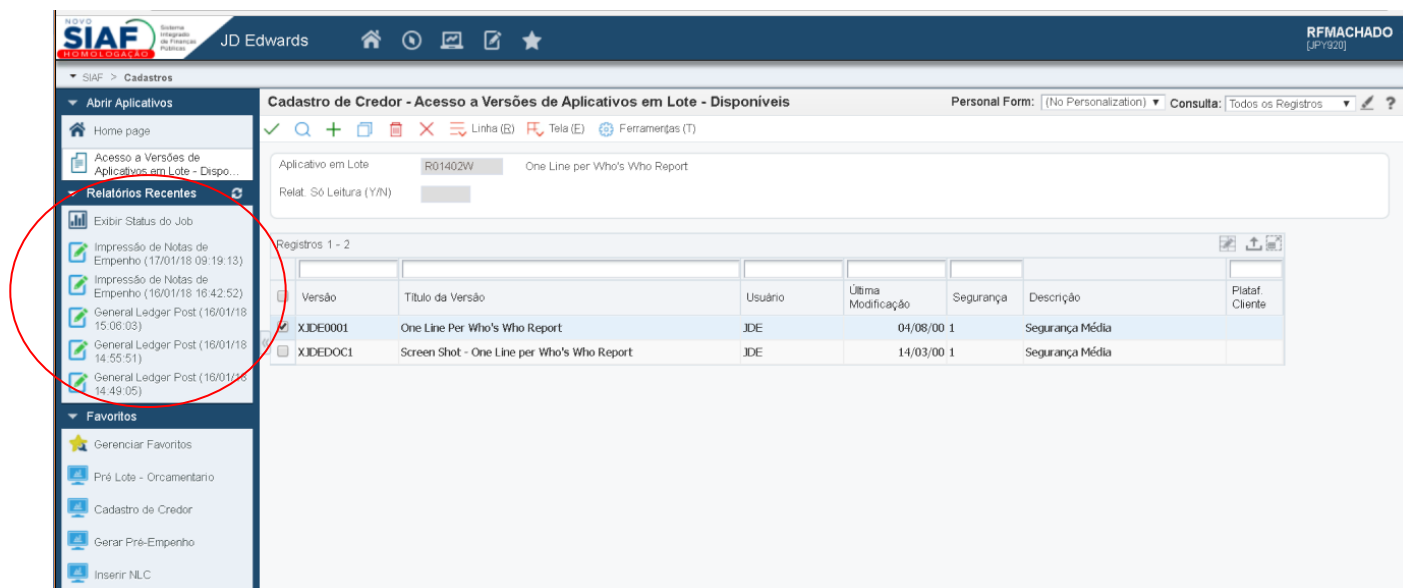
Manual de Navegação – Versão 1.1



Nota1: Após a submissão do relatório o sistema disponibiliza no canto esquerdo da tela a lista de relatórios que estão sendo processado ou que já foram processados.



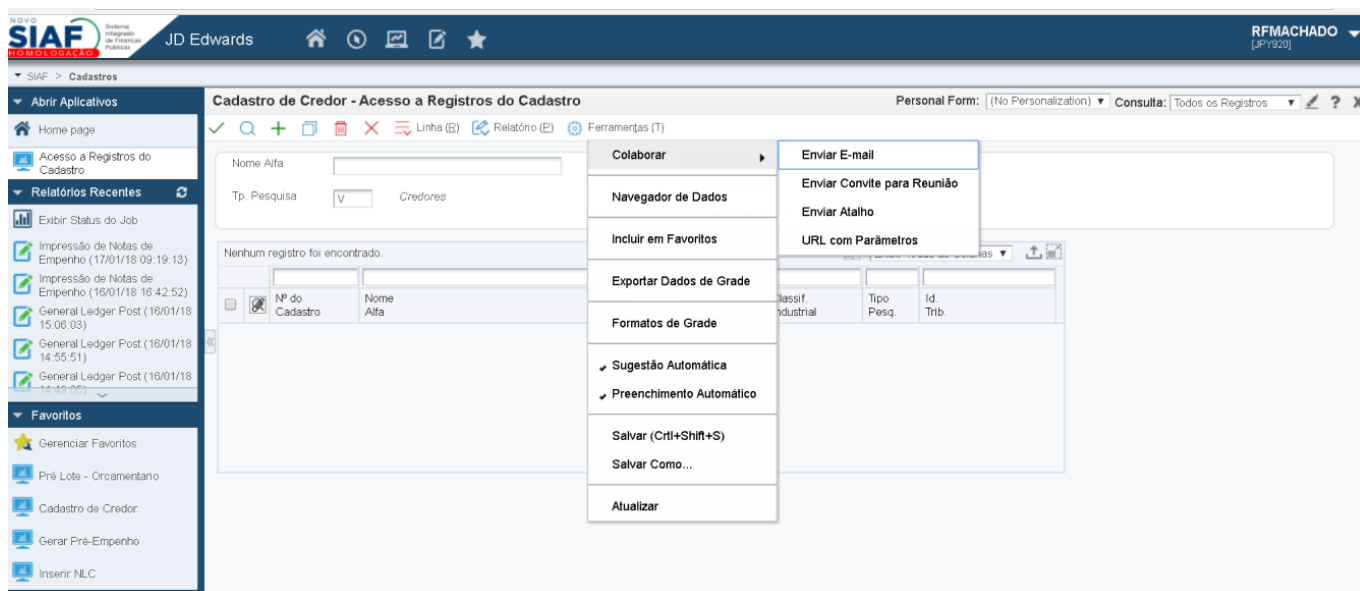
No caso do  estiver num tom azul o relatório está em processamento, se passar para a cor verde o processamento do relatório foi encerrado e já pode ser acessado e disponibilizado em tela.



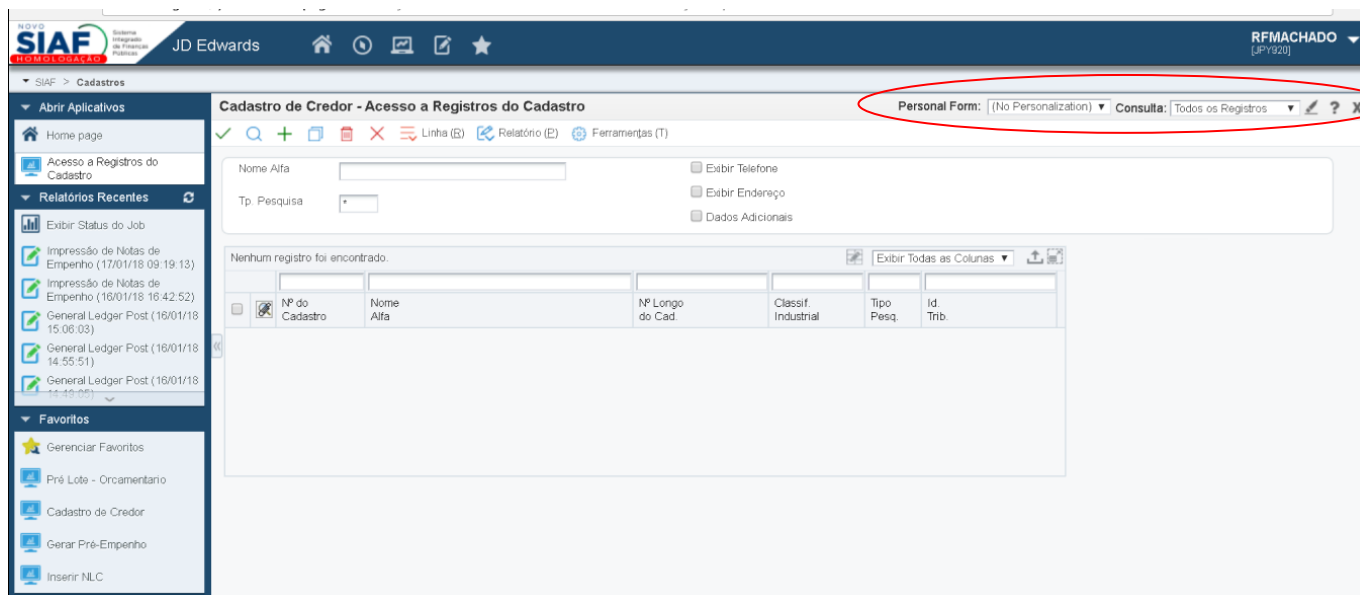
Manual de Navegação – Versão 1.1

Ferramentas (T)

Ctrl + Alt +T Ferramentas - Lista de ferramentas para apoio ao usuário



Outros botões na Tela Principal de uma Funcionalidade





Personal Form: (No Personalization) ▼

Formato personalizado de uma tela. Atualmente disponibilizado o formato padrão (No Personalization)

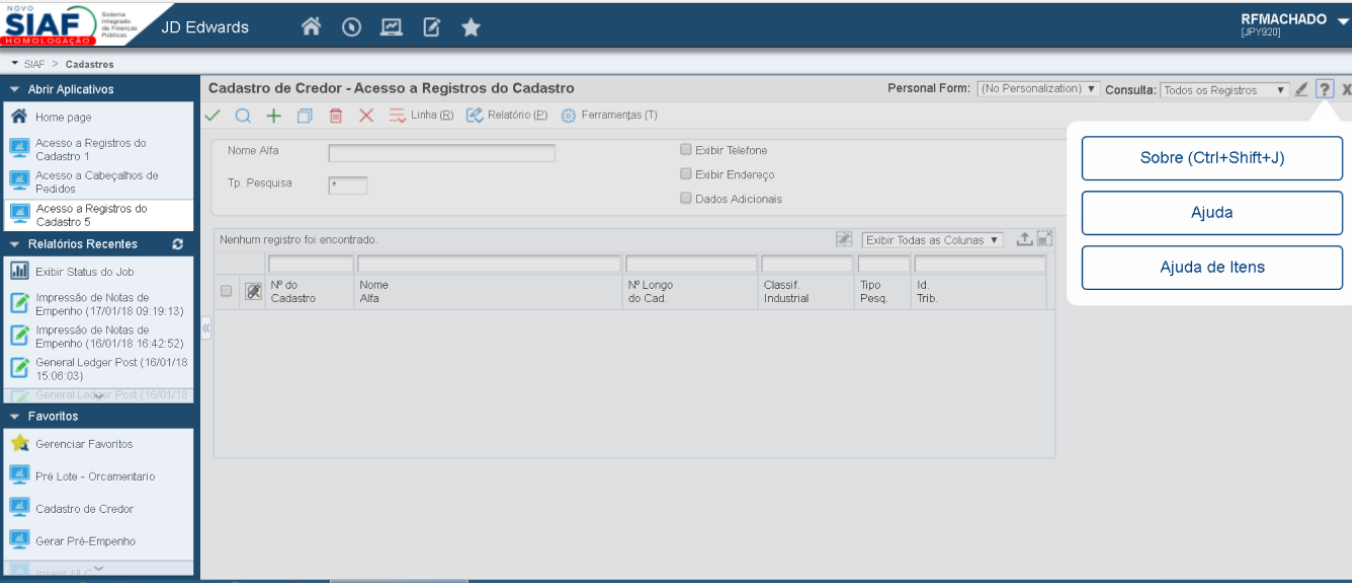
Manual de Navegação – Versão 1.1

Consulta: Todos os Registros Possibilidade de consultar registros em formatos diferentes. No sistema esta opção está definida como padrão *todos* os registros

 Este botão permite ao usuário limpar dados da tela sem que tenha que entrar campo a campo. Os dados que serão limpos são os que estão disponíveis para inclusão de informações.

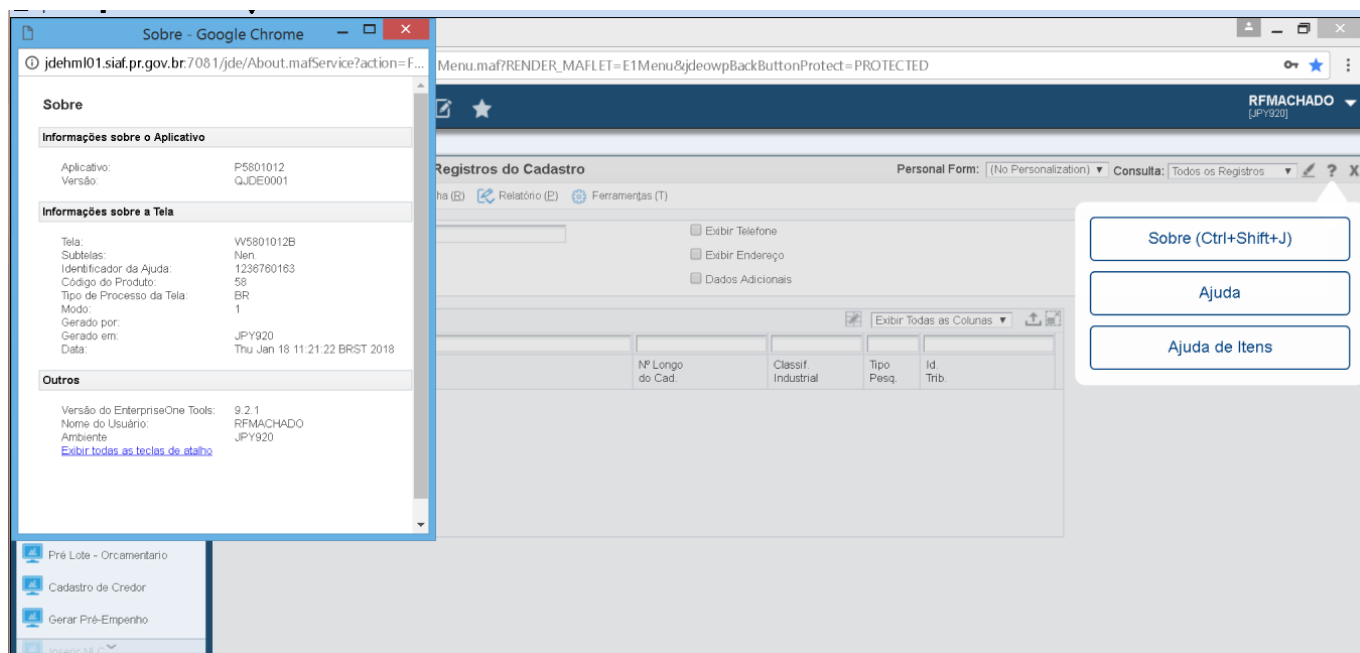
 Este botão permite ao usuário informações sobre a tela que está trabalhando. O sistema disponibiliza as opções conforme abaixo:

- Ao clicar na opção *Sobre (Ctrl+Shift+J)* o sistema disponibiliza informações sobre o aplicativo, tela, e outras informações tais como: Nome do Usuário que está acessando o sistema, Ambiente que o usuário está utilizando para a navegação.

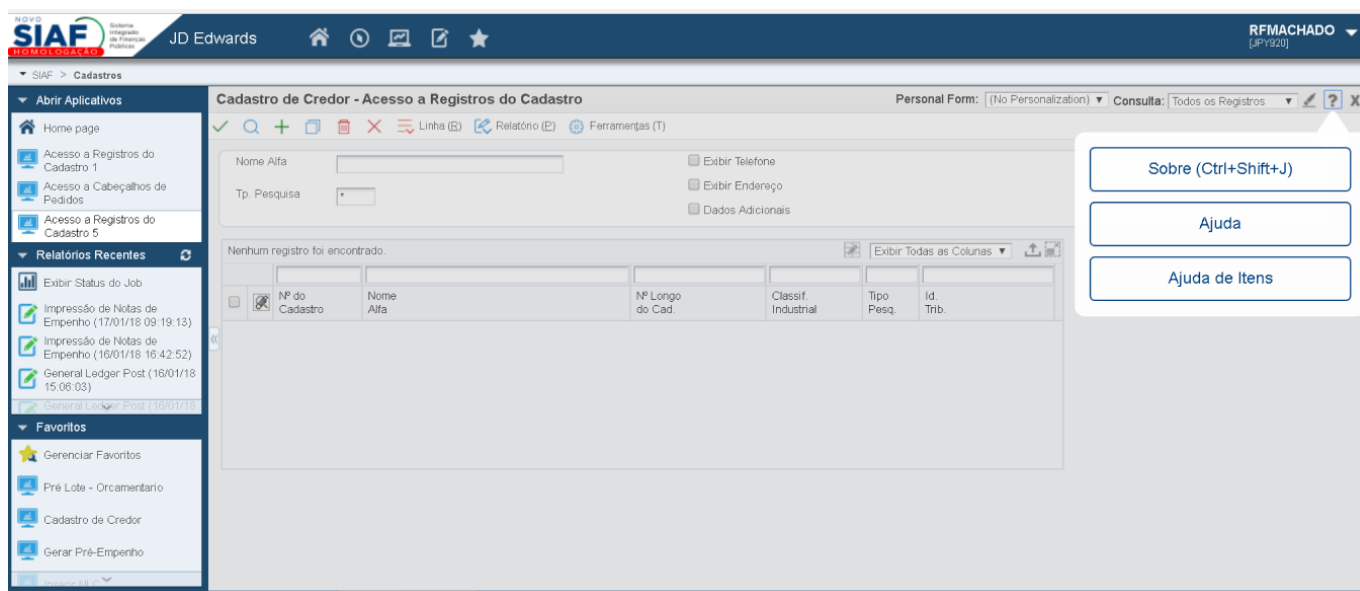


The screenshot shows the SIAF system interface. The top navigation bar includes the SIAF logo, the user name 'JD Edwards', and the user ID 'RFMACHADO [RFY20]'. The main content area is titled 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro'. It features a search form with fields for 'Nome Alfa' and 'Tp. Pesquisa', and a table with columns for 'NP do Cadastro', 'Nome Alfa', 'Nº Longo do Cad.', 'Classif. Industrial', 'Tipo Pesq.', and 'Id. Trib.'. A message 'Nenhum registro foi encontrado.' is displayed above the table. A context menu is open over the '?' icon in the top right corner, showing three options: 'Sobre (Ctrl+Shift+J)', 'Ajuda', and 'Ajuda de Itens'. A yellow arrow points to the 'Sobre (Ctrl+Shift+J)' option.

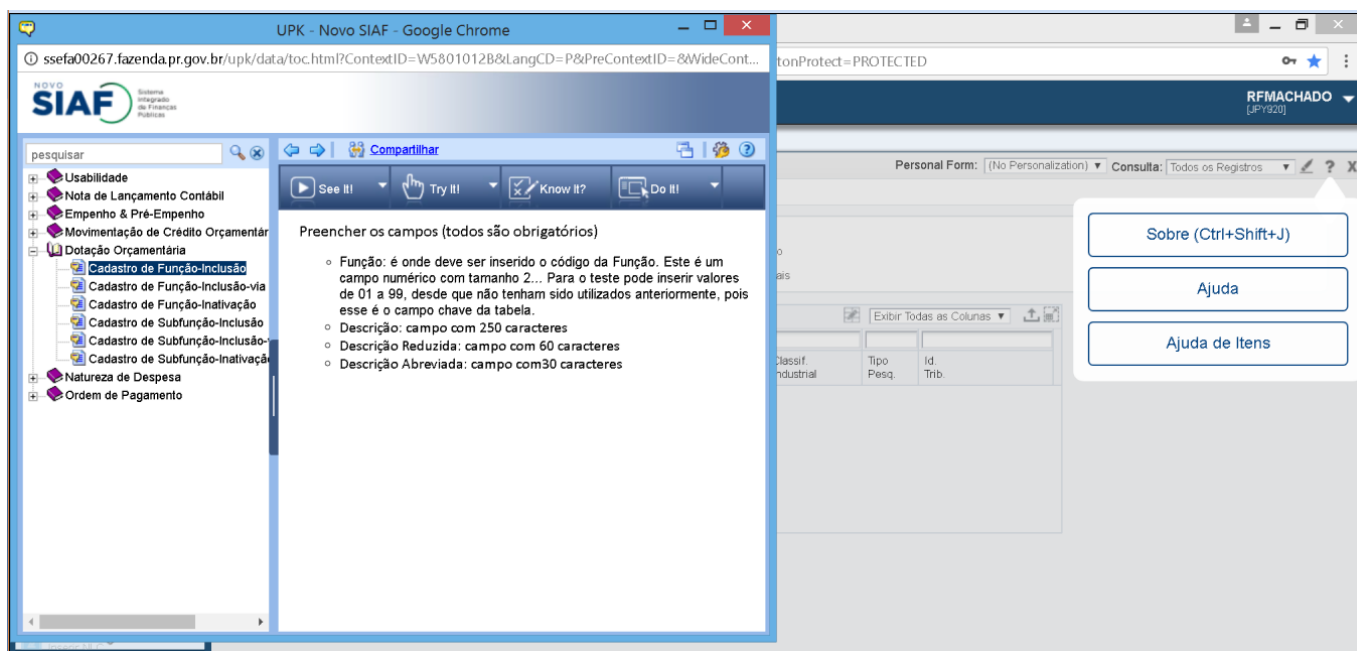
Manual de Navegação – Versão 1.1



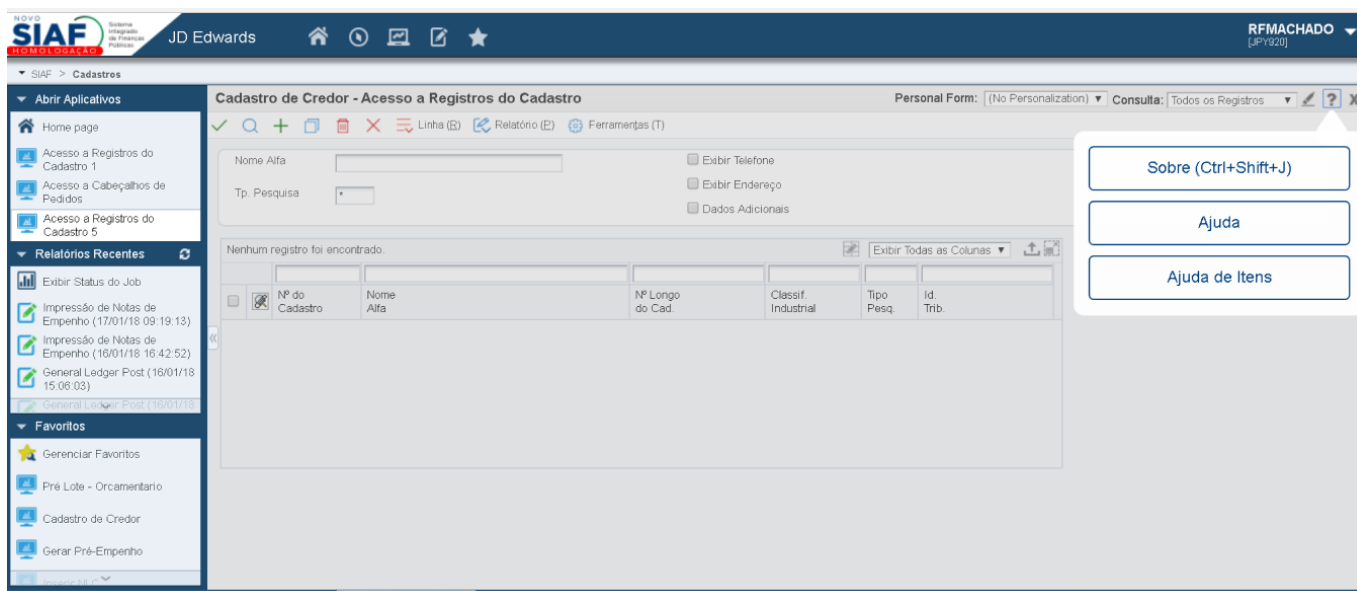
- Ao clicar na opção *Ajuda* o sistema disponibiliza o Site da SIAF onde estarão disponibilizados explicações mais detalhadas sobre as várias funcionalidades do sistema em forma de vídeos e textos.



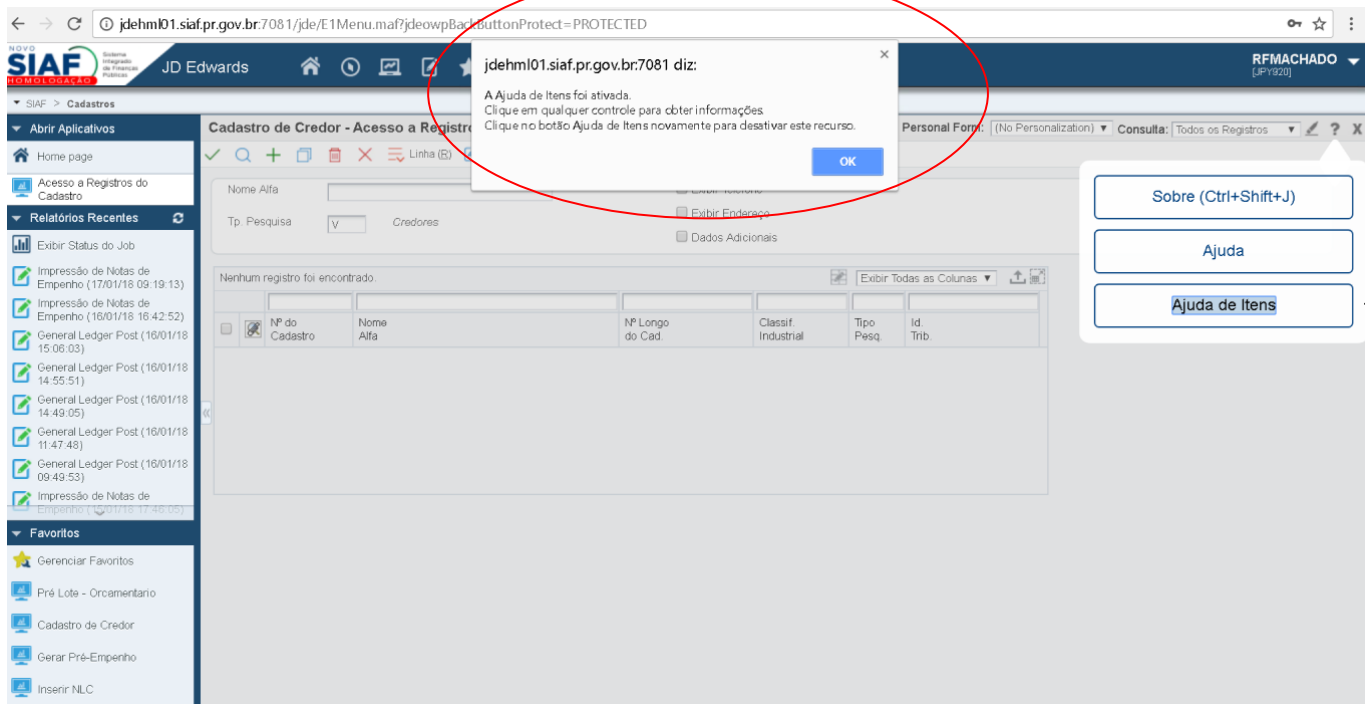
Manual de Navegação – Versão 1.1



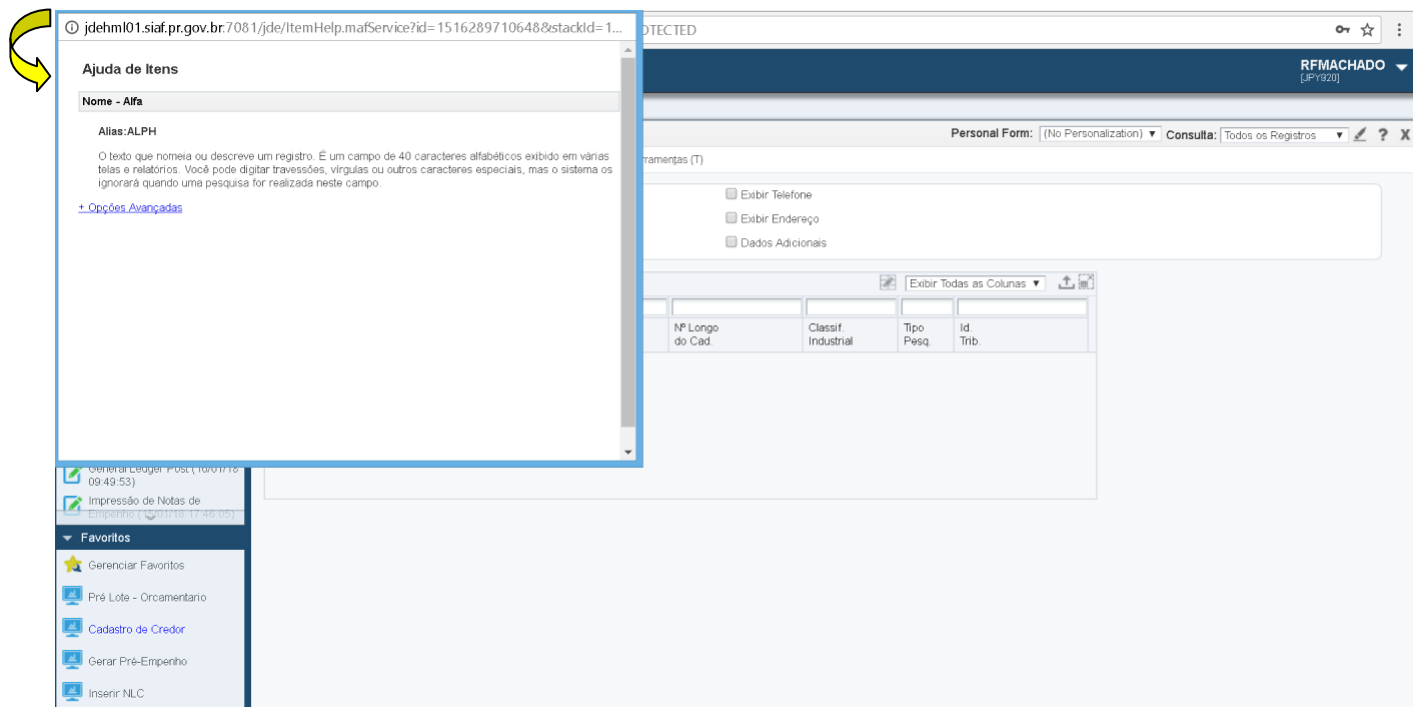
- Ao clicar na opção *Ajuda de Itens* o sistema disponibiliza uma tela para acionar a ajuda de itens, e avisa que assim que o usuário utilizar esta opção deve desativar.



Manual de Navegação – Versão 1.1



- Ao clicar em OK na tela disponibilizada, o sistema habilita seu cursor (ao lado do cursor aparece um símbolo de interrogação) que ao clicar em qualquer campo da tela, abre um texto fornecendo uma explicação sobre o campo.

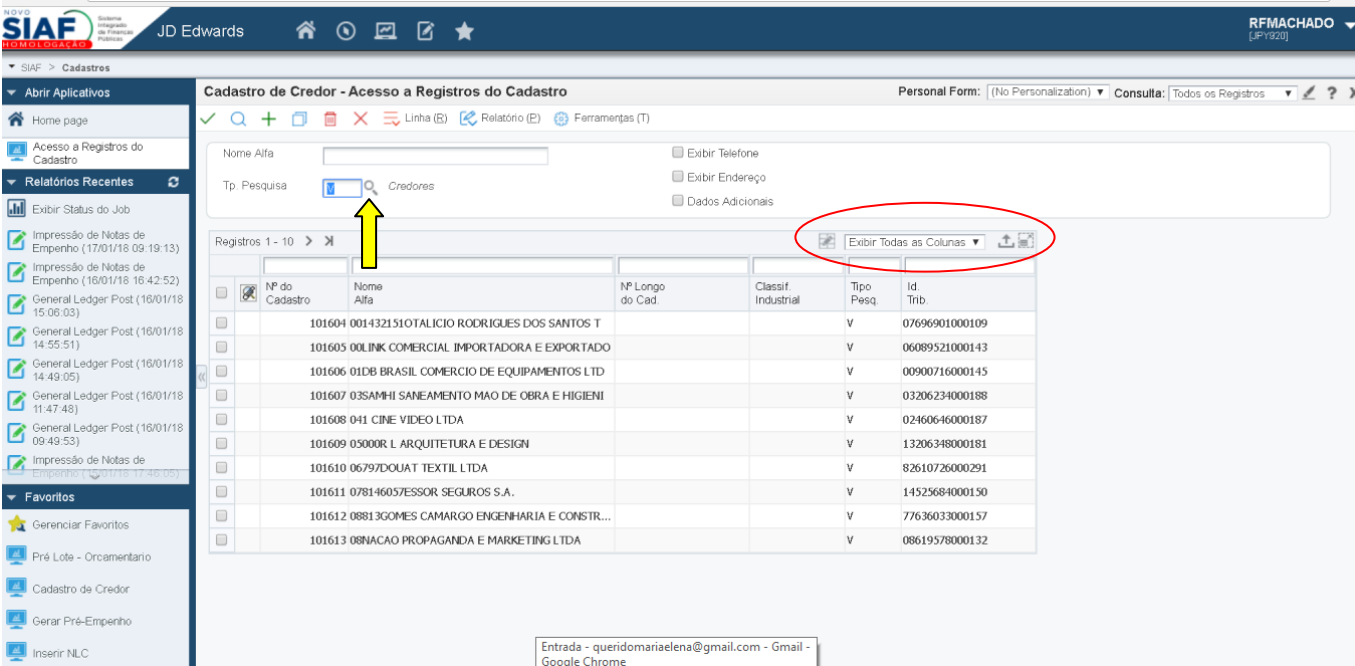




Ctrl + Alt +L Este botão fecha a tela aberta e volta para o menu principal


5. Assistentes das Telas

1. As telas podem apresentar alguns assistentes com o objetivo de facilitar a navegação, ou apoiar o usuário na geração de arquivos para serem manipulados de forma diferente do que o sistema disponibiliza as informações. Também possibilita a geração de arquivos em Excel para serem eventualmente encaminhados para outros usuários.

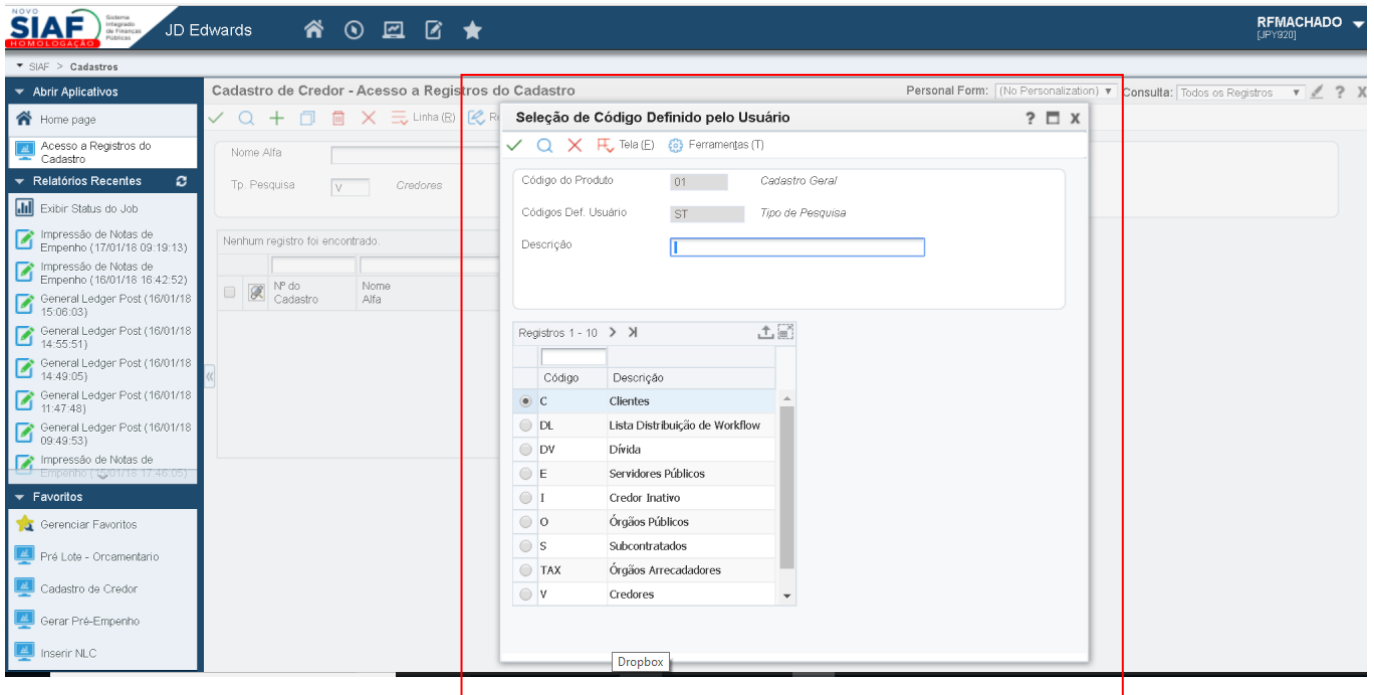


The screenshot shows the 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro' screen. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of creditor records. A yellow arrow points to a search icon in the 'Tp. Pesquisa' field, and a red circle highlights the 'Exibir Todas as Colunas' button in the top right of the table area.

NP do Cadastro	Nome Alfa	NP Longo do Cad.	Classif Industrial	Tipo Pesq.	Id Trib.
101604	001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T			V	07696901000109
101605	00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO			V	06089521000143
101606	01DB BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTD			V	00900716000145
101607	03SAMHI SANEAMENTO MAO DE OBRA E HIGIENI			V	03206234000188
101608	041 CINE VIDEO LTDA			V	02460646000187
101609	05000R L ARQUITETURA E DESIGN			V	13206348000181
101610	0679DOUAT TEXTIL LTDA			V	82610726000291
101611	078146057ESSOR SEGUROS S.A.			V	14525684000150
101612	08813GOMES CAMARGO ENGENHARIA E CONSTR...			V	77636033000157
101613	08NACAO PROPAGANDA E MARKETING LTDA			V	08619578000132


2. Muitos dos campos das telas que serão preenchidos pode disponibilizar uma  do seu lado direito quando clicado em cima do campo, com o objetivo de apresentar uma lista de opções para preenchimento do campo.

Manual de Navegação – Versão 1.1

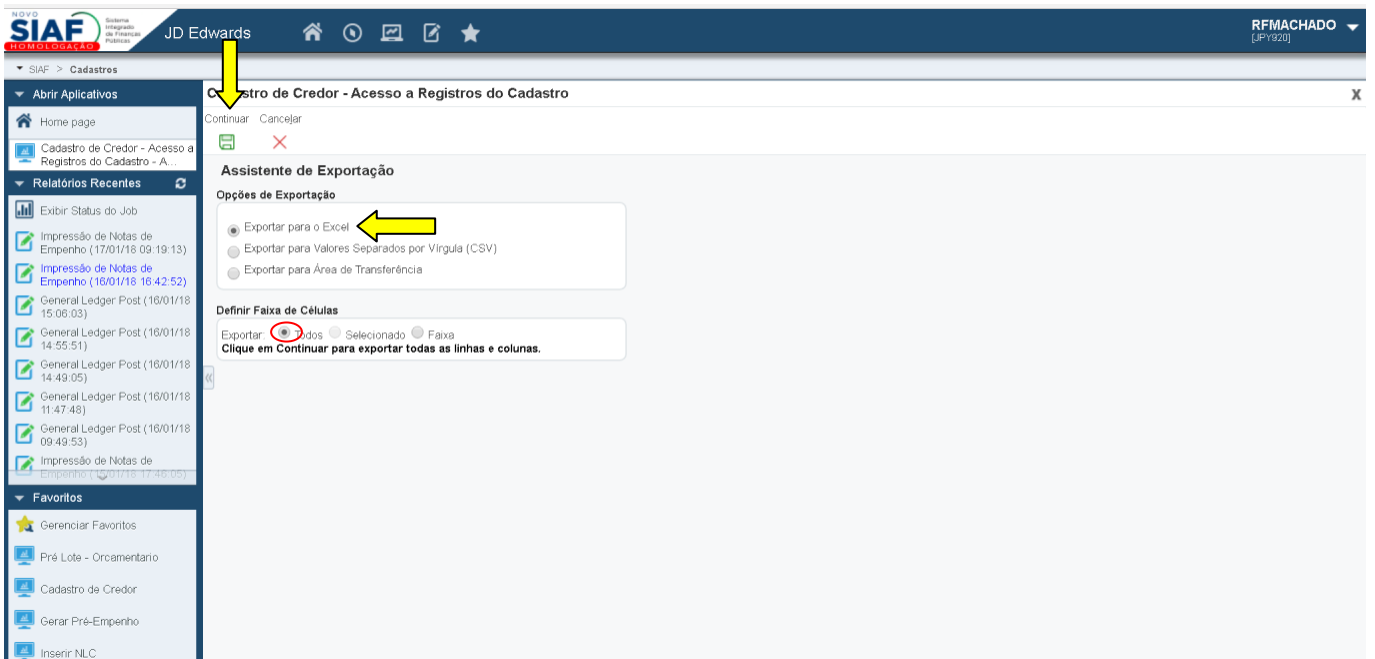


 **Ctrl + Alt +E Exportar dados de Grade**


Quando uma consulta é executada o sistema disponibiliza uma quantidade de registros que podem ser consultados de 10 em 10 registros. Esta lista de registros disponibilizados na tela, são conceitualmente nomeados de grade. No caso do usuário necessitar exportar todos os registros para serem trabalhados e/ou manipulados

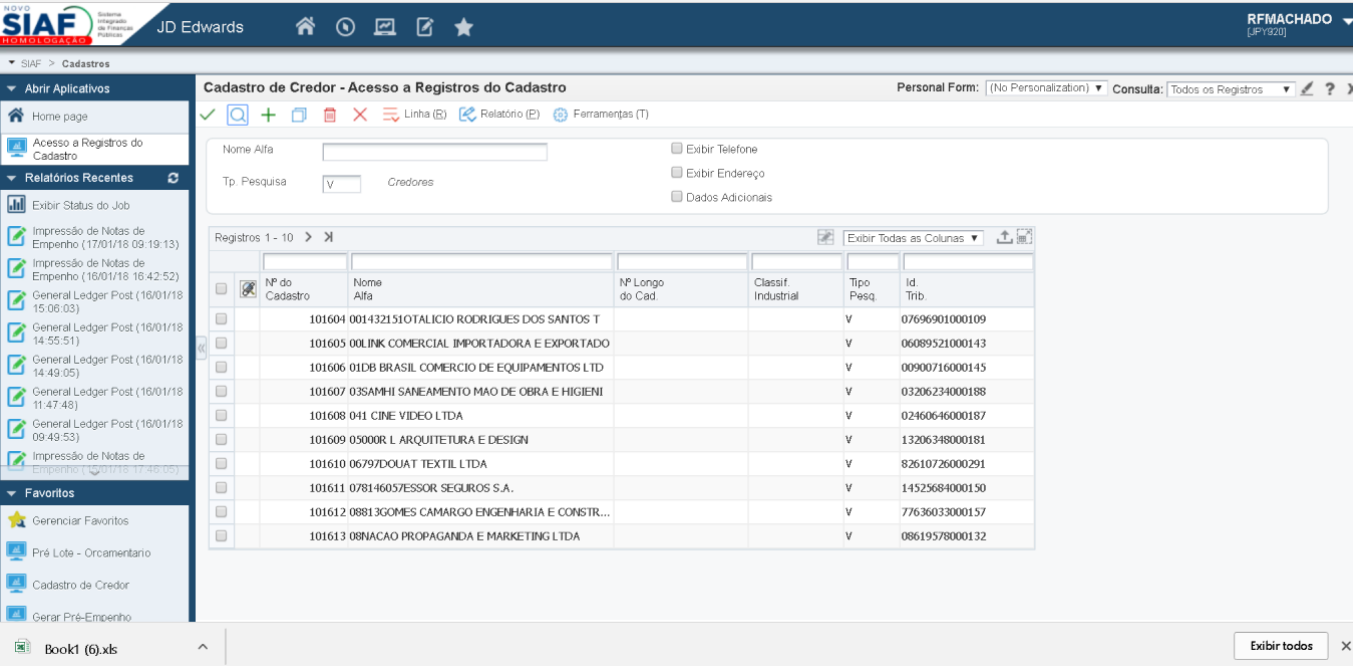
fora do sistema, existe a possibilidade de exportar toda a lista para o Excel, clicando no botão .

Quando isto for feito o sistema disponibilizará outra tela para que o usuário opte para exportar para o Excel, conforme abaixo:



Manual de Navegação – Versão 1.1

Ao clicar na opção *Continuar*  o sistema gera a planilha Excel e disponibiliza na Tela para ser trabalhada.



Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro

Personal Form: (No Personalization) Consulta: Todos os Registros

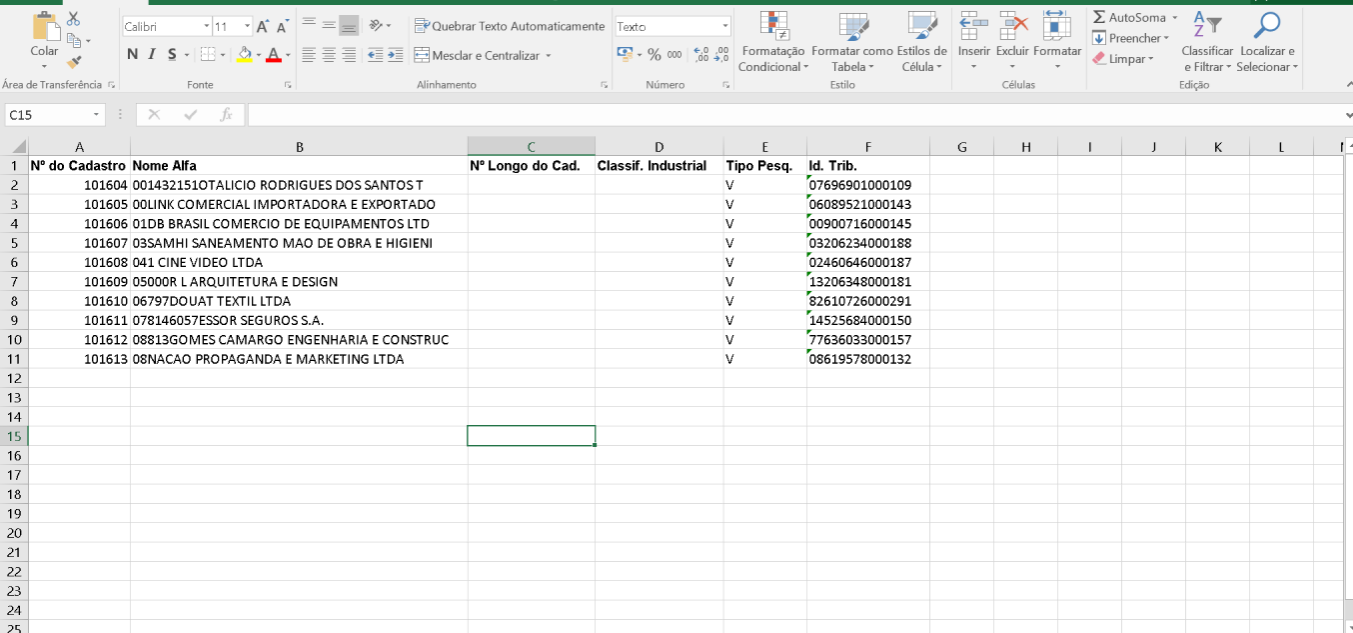
Nome Alfa: Exibir Telefone
 Exibir Endereço
 Dados Adicionais

Tp. Pesquisa: Credores

Nº do Cadastro	Nome Alfa	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial	Tipo Pesq.	Id. Trib.
101604	001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T			V	07696901000109
101605	00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO			V	06089521000143
101606	01DB BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTD			V	00900716000145
101607	03SAMHI SANEAMENTO MAO DE OBRA E HIGIENI			V	03206234000188
101608	041 CINE VIDEO LTDA			V	02460646000187
101609	05000R L ARQUITETURA E DESIGN			V	13206348000181
101610	06797DOUAT TEXTIL LTDA			V	82610726000291
101611	078146057ESSOR SEGUROS S.A.			V	14525684000150
101612	08813GOMES CAMARGO ENGENHARIA E CONSTR...			V	77636033000157
101613	08NACAO PROPAGANDA E MARKETING LTDA			V	08619578000132

Book1 (6).xls Exibir todos

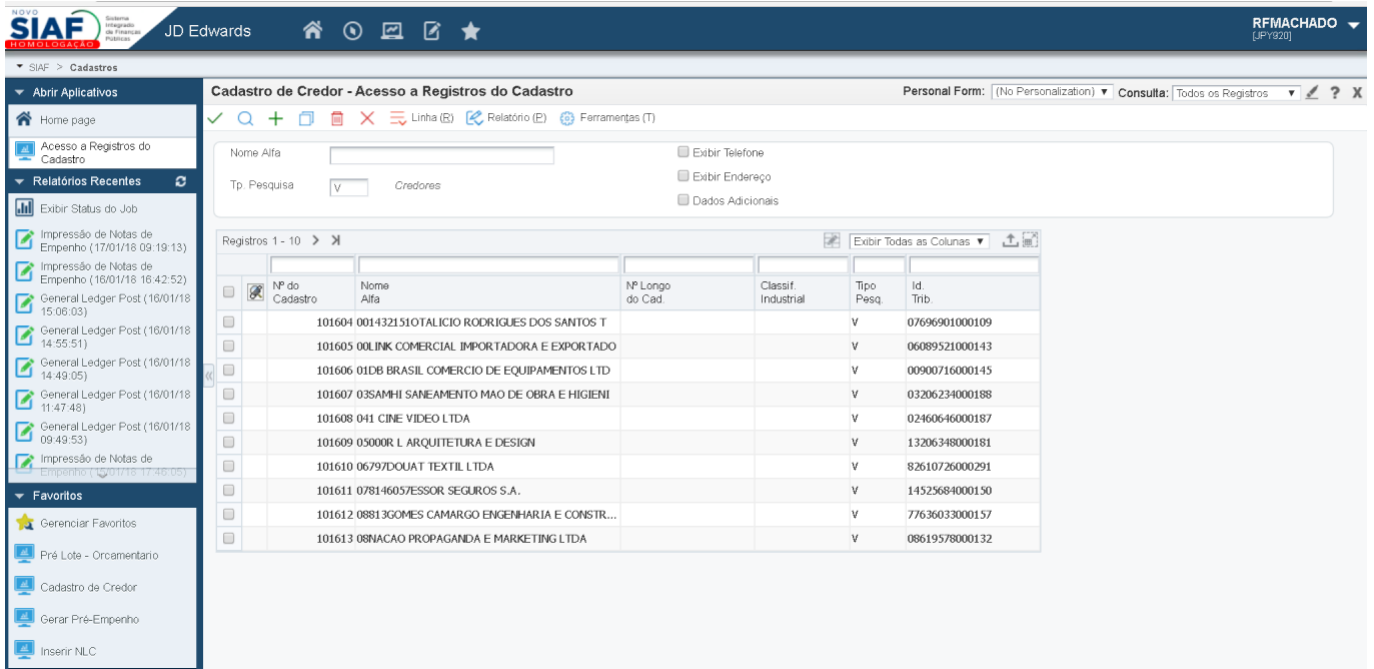
O arquivo disponibilizado na Tela deve ser aberto, e estará disponível para ser trabalhado e salvo ou não em uma área de trabalho que o usuário definir.




Nº do Cadastro	Nome Alfa	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial	Tipo Pesq.	Id. Trib.
101604	001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T			V	07696901000109
101605	00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO			V	06089521000143
101606	01DB BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTD			V	00900716000145
101607	03SAMHI SANEAMENTO MAO DE OBRA E HIGIENI			V	03206234000188
101608	041 CINE VIDEO LTDA			V	02460646000187
101609	05000R L ARQUITETURA E DESIGN			V	13206348000181
101610	06797DOUAT TEXTIL LTDA			V	82610726000291
101611	078146057ESSOR SEGUROS S.A.			V	14525684000150
101612	08813GOMES CAMARGO ENGENHARIA E CONSTRUC			V	77636033000157
101613	08NACAO PROPAGANDA E MARKETING LTDA			V	08619578000132

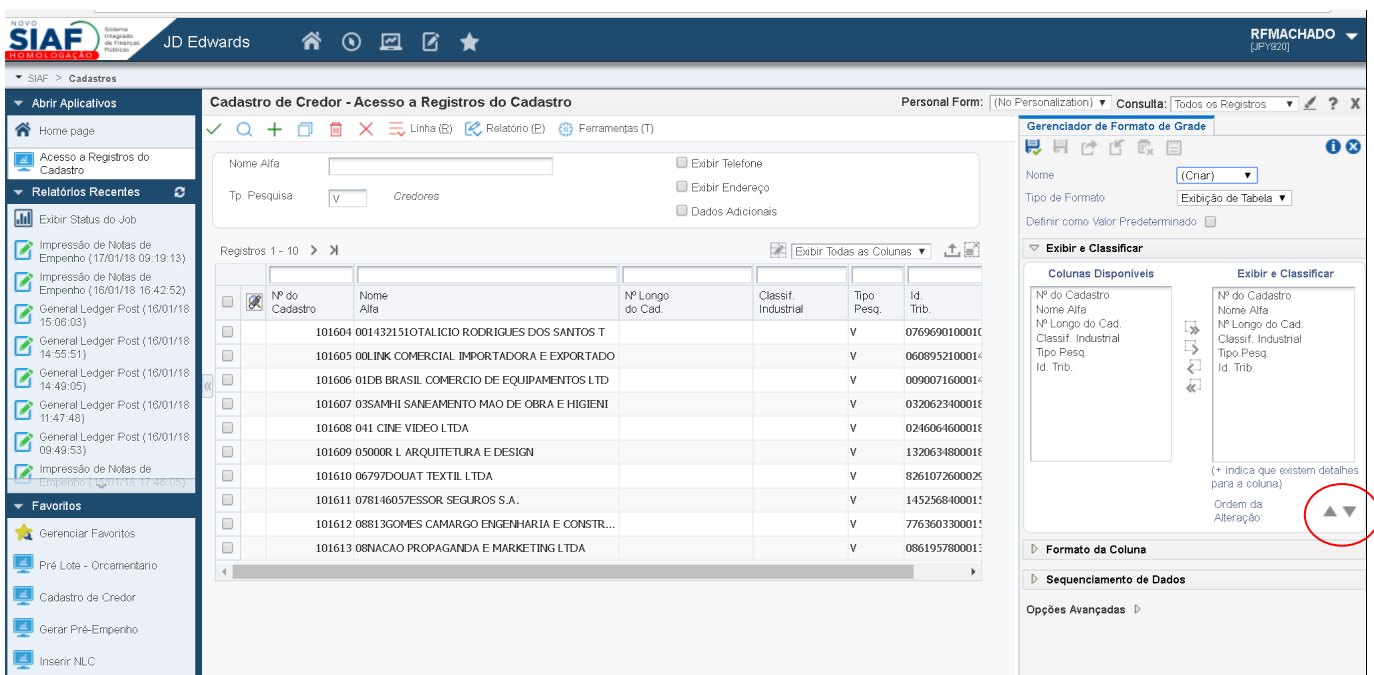
Manual de Navegação – Versão 1.1

Customizar Grade




Ao clicar no botão  o sistema disponibiliza a direita uma nova tela de *Gerenciador de Formato de Grade*, sendo que apresenta 02 colunas a saber:

- *Colunas Disponíveis* que contém a lista dos campos na sequência atual antes da customização;
- *Exibir e Classificar* que inicialmente apresenta a sequência original dos campos para que o usuário possa realizar a customização



Manual de Navegação – Versão 1.1

As setas  vão selecionando a ordem dos campos de como se deseja ser apresentados na tela, assim customizando a tela da maneira que o usuário entender que será melhor para ser tratada.

Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro

Personal Form: (No Personalization) Consulta: Todos os Registros

Nome Alfa: Exibir Telefone
 Tp. Pesquisa: Credores Exibir Endereço
 Exibir Todas as Colunas Ferramentas (T)

	Nº do Cadastro	Nome Alfa	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial	Tipo Pesq.	Id. Trib.
<input type="checkbox"/>	101604	001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T			V	076969010001C
<input type="checkbox"/>	101605	00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO			V	0608952100014
<input type="checkbox"/>	101606	01DB BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTD			V	0090071600014
<input type="checkbox"/>	101607	03SAMHI SANEAMENTO MAO DE OBRA E HIGIENI			V	032062340001E
<input type="checkbox"/>	101608	041 CINE VIDEO LTDA			V	024606460001E
<input type="checkbox"/>	101609	05000R L ARQUITETURA E DESIGN			V	132063480001E
<input type="checkbox"/>	101610	06797DOUAT TEXTIL LTDA			V	826107260002S
<input type="checkbox"/>	101611	07814605TESSOR SEGUROS S.A.			V	145256840001!
<input type="checkbox"/>	101612	08813GOMES CAMARGO ENGENHARIA E CONSTR...			V	776360330001!
<input type="checkbox"/>	101613	08NCAO PROPAGANDA E MARKETING LTDA			V	086195780001!

Gerenciador de Formato de Grade

Nome: (Criar)

Tipo de Formato: Exibição de Tabela

Definir como Valor Predeterminado

Exibir e Classificar

Colunas Disponíveis: Nº do Cadastro, Nome Alfa, Nº Longo do Cad., Classif. Industrial, Tipo Pesq., Id. Trib.

Exibir e Classificar: Nome Alfa, Nº do Cadastro, Tipo Pesq., Nº Longo do Cad., Classif. Industrial, Id. Trib.

(+ indica que existem detalhes para a coluna)

Ordem da Alteração: ▲ ▼

Formato da Coluna

Sequenciamento de Dados

Opções Avançadas ▶

Ao customizar a tela conforme necessidade, selecionar através um dos botões:



Salvar



Solicitação de Publicação



Excluir



Salvar Como



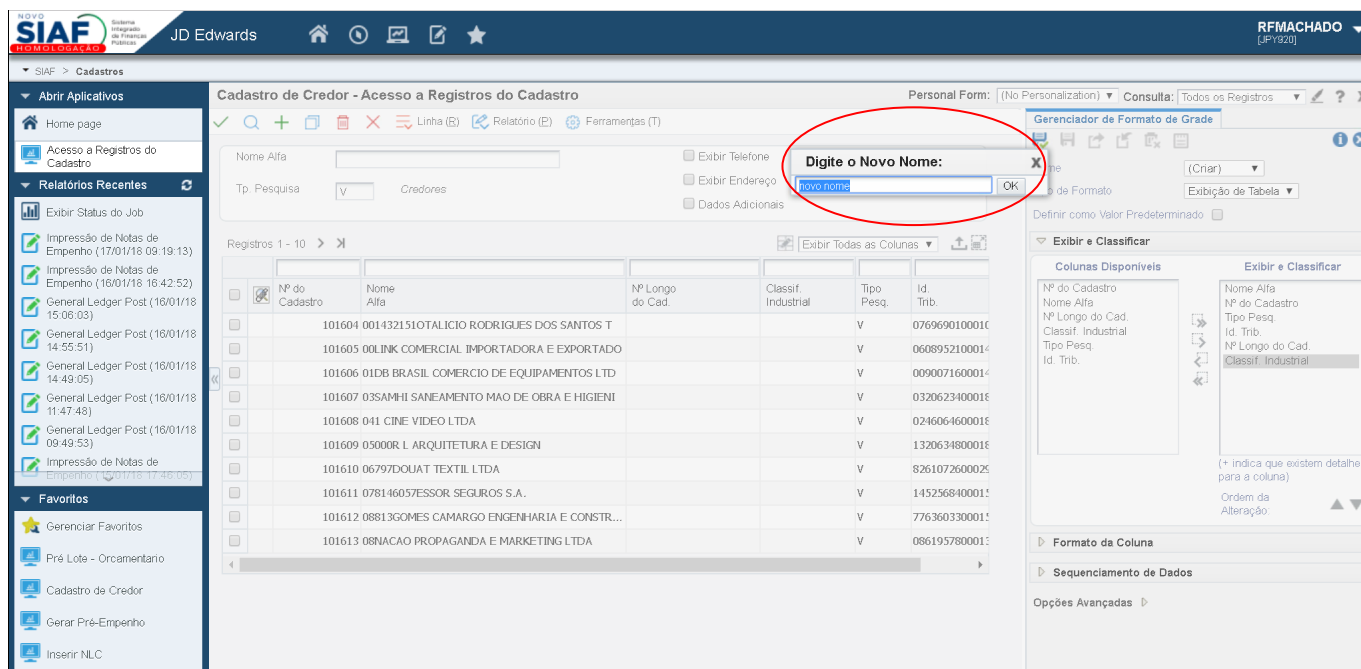
Reservar



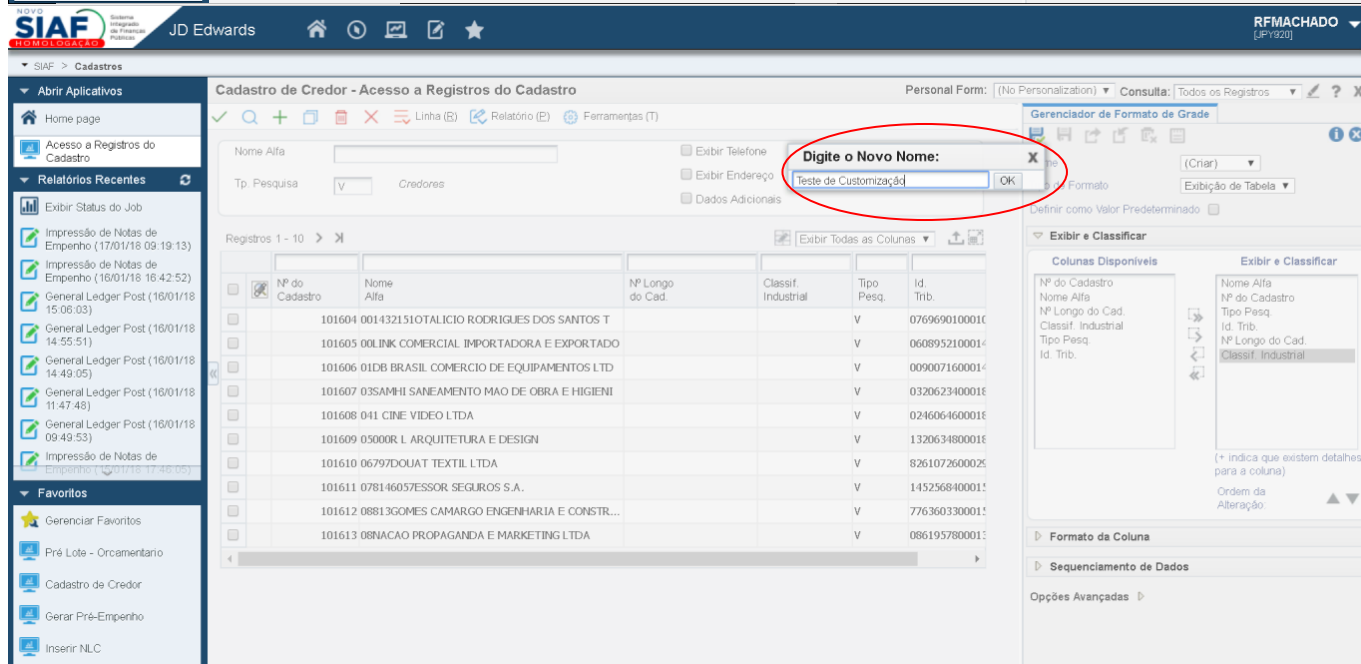
Observações

Normalmente o usuário irá optar por Salvar para ter a customização de sua tela sempre disponível para ser utilizada em outras oportunidades

Manual de Navegação – Versão 1.1



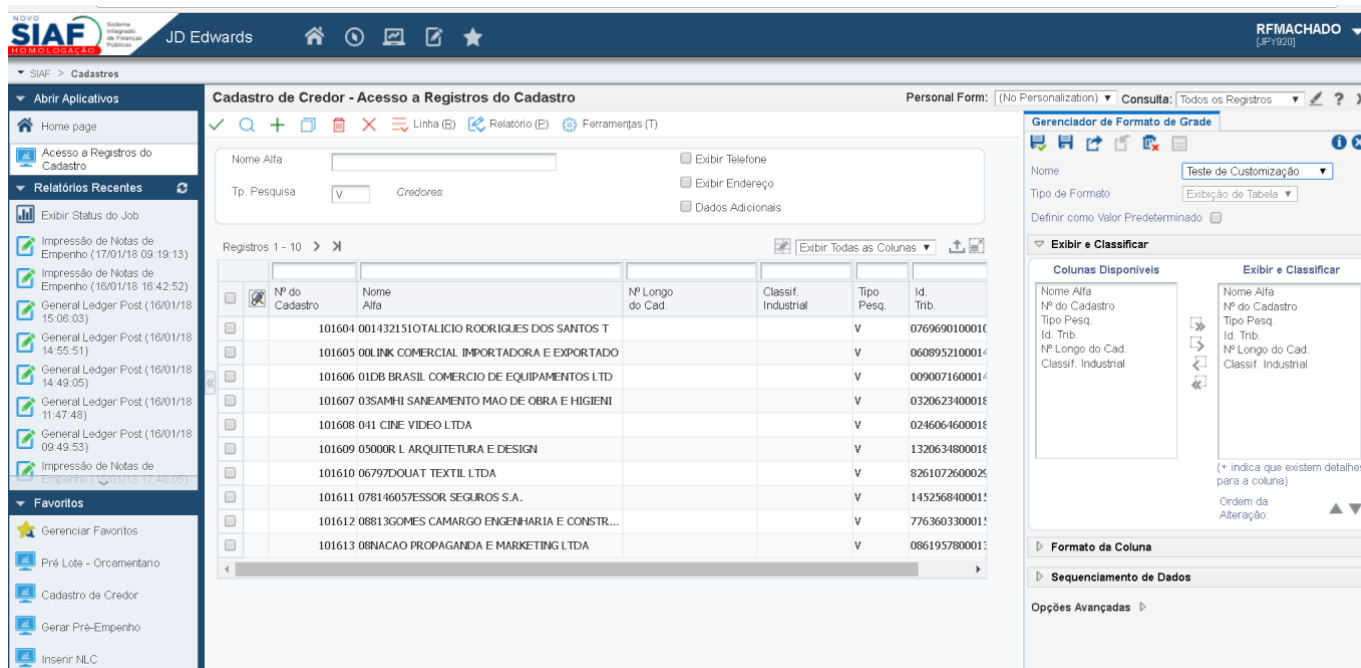
The screenshot shows the 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro' screen. A table lists creditor records with columns for 'Nº do Cadastro', 'Nome Alfa', 'Nº Longo do Cad.', 'Classif. Industrial', 'Tipo Pesq.', and 'Id. Trib.'. A dialog box titled 'Digite o Novo Nome:' is open, with the text 'Novo nome:' in the input field. The dialog also has 'OK' and 'X' buttons. The right sidebar shows the 'Gerenciador de Formato de Grade' and 'Exibir e Classificar' panels.



This screenshot is identical to the one above, but the input field in the 'Digite o Novo Nome:' dialog now contains the text 'Teste de Customização'. This demonstrates how a user can save a custom table layout.

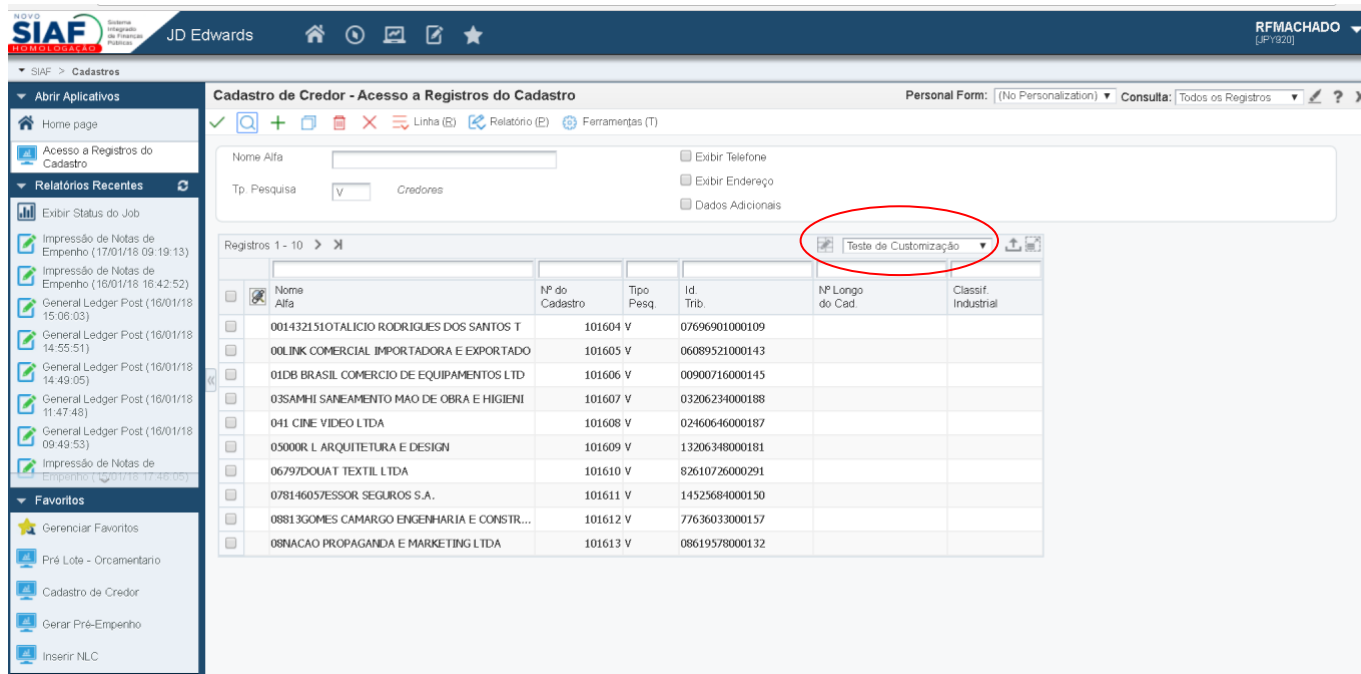
Ao clicar em OK é salva uma nova disposição dos campos na tela, conforme customização do usuário.

Manual de Navegação – Versão 1.1



The screenshot shows the 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro' interface. The main area contains a table of creditor records with columns: Nome Alfa, Nº do Cadastro, Nº Longo do Cad., Classif. Industrial, Tipo Pesq., and Id. Trib. The table lists various companies such as '101604 001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T' and '101605 00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO'. On the right, the 'Gerenciador de Formato de Grade' panel is visible, showing options for 'Exibir e Classificar' and 'Formato da Coluna'. The 'Teste de Customização' option is selected in the 'Formato da Coluna' section.


Com a opção da nova customização selecionada na Tela os campos agora se apresentam da forma que o usuário definiu.



This screenshot is similar to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Teste de Customização' dropdown menu in the table's column header area. The table columns are: Nome Alfa, Nº do Cadastro, Tipo Pesq., Id. Trib., Nº Longo do Cad., and Classif. Industrial. The table lists creditor records with their respective identification numbers and classification types.

6. Pesquisas Genéricas

1. O sistema permite pesquisas genéricas onde o usuário pode acessar informações de forma direta, conforme marcado na tela abaixo. Este tipo de pesquisa no JDE é chamado de QBE – Query By Example.

Campo Tipo de Pesquisa – O usuário pode informar um valor previamente conhecido para sua pesquisa (Exemplo “V”), e ao clicar em  o sistema vai disponibilizar uma lista de registros (grade) cujo valor do campo Tipo Pesq será “V”.

Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro

Nome Alfa:

Exibir Telefone

Exibir Endereço

Dados Adicionais

Tp. Pesquisa: Credores

Nenhum registro foi encontrado.

Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
Nenhum registro foi encontrado.					

Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro

Nome Alfa:

Exibir Telefone

Exibir Endereço


Dados Adicionais

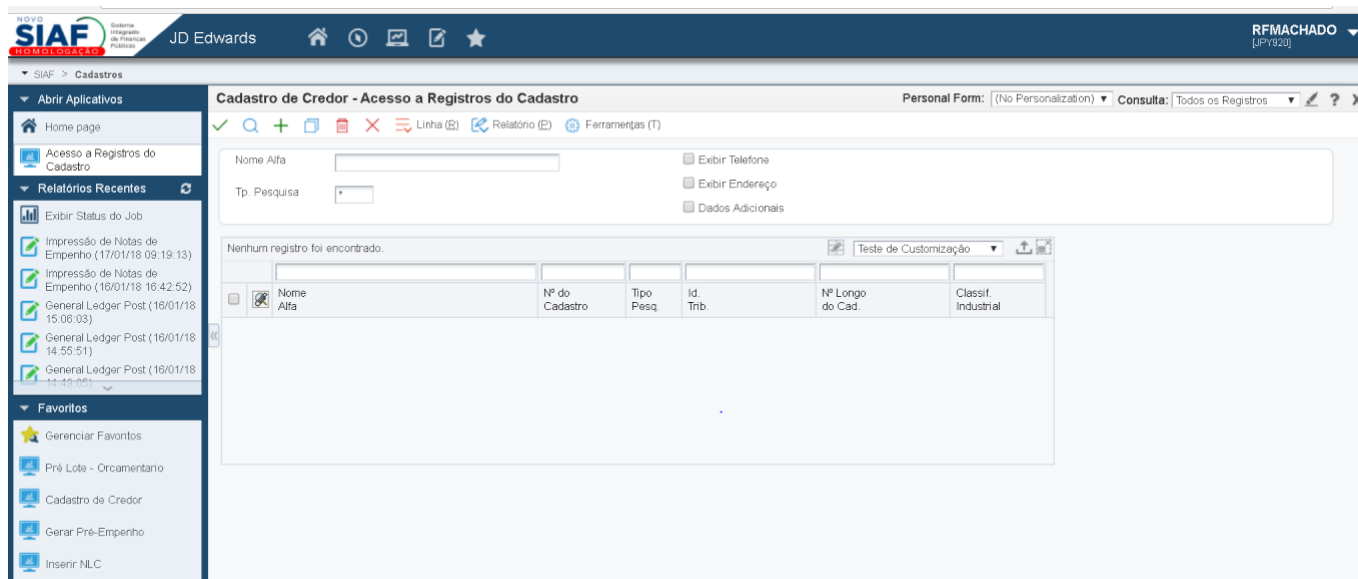
Tp. Pesquisa: Credores

Registros 1 - 10

Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
001432151OTALICIO RODRIGUES DOS SANTOS T	101604	V	07696901000109		
00LINK COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADO	101605	V	06089521000143		
01DB BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTD	101606	V	00900716000145		
03SAMHI SANEAMENTO MAO DE OBRA E HIGIENI	101607	V	03206234000188		
041 CINE VIDEO LTDA	101608	V	02460646000187		
05000R L ARQUITETURA E DESIGN	101609	V	13206348000181		
06797DOLJAT TEXTIL LTDA	101610	V	82610726000291		
078146057ESSOR SEGUROS S.A.	101611	V	14525684000150		
08813GOMES CAMARGO ENGENHARIA E CONSTR...	101612	V	77636033000157		
09MACAO PROPAGANDA E MARKETING LTDA	101613	V	09610578000137		

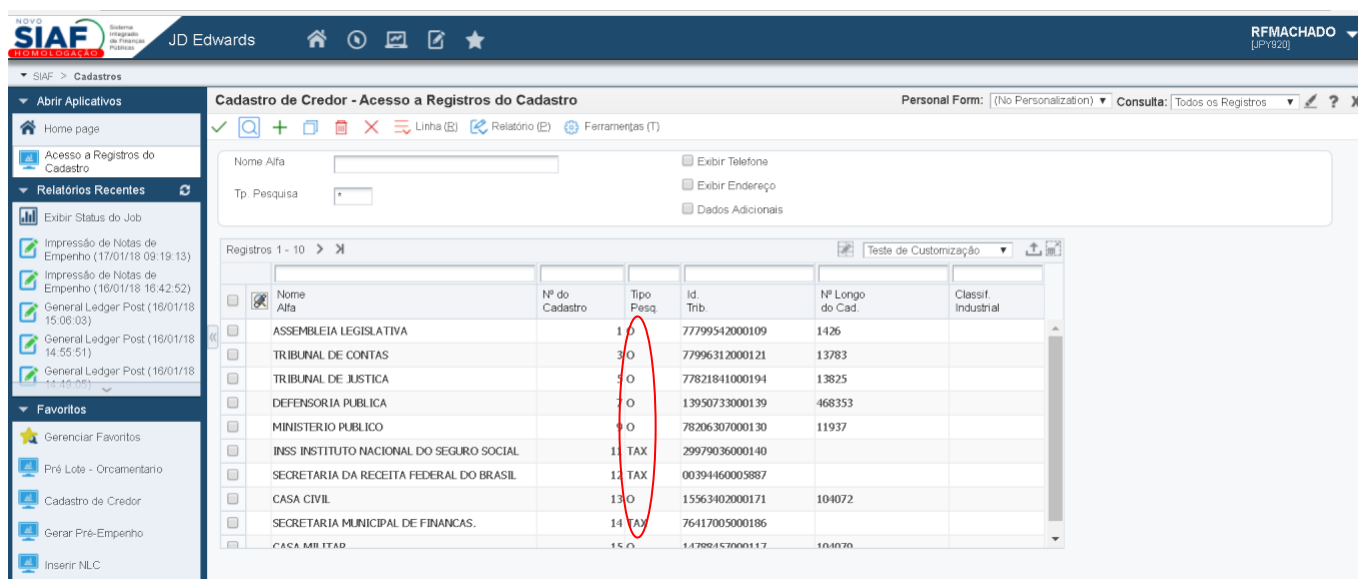
Manual de Navegação – Versão 1.1

Campo *Tipo de Pesquisa* – O usuário informar no campo *, e ao clicar em  o sistema vai disponibilizar uma lista de registros (grade) com todos os valores cadastrados no campo Tipo Pesq.



The screenshot shows the 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro' page. The search criteria are: Nome Alfa (empty), Tp. Pesquisa (*), and Exibir Telefone, Exibir Endereço, and Dados Adicionais (all unchecked). The search results table is empty, displaying the message 'Nenhum registro foi encontrado.'

	Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq.	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
<input type="checkbox"/>	Alfa					



The screenshot shows the same search criteria as above. The search results table now displays a list of records. The 'Tipo Pesq.' column is circled in red, indicating the search criteria.

	Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq.	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
<input type="checkbox"/>	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		1 O	77799542000109	1426	
<input type="checkbox"/>	TRIBUNAL DE CONTAS		3 O	77996312000121	13783	
<input type="checkbox"/>	TRIBUNAL DE JUSTICA		5 O	77821841000194	13825	
<input type="checkbox"/>	DEFENSORIA PUBLICA		7 O	13950733000139	468353	
<input type="checkbox"/>	MINISTERIO PUBLICO		9 O	78206307000130	11937	
<input type="checkbox"/>	INSS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		1 TAX	29979036000140		
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL		12 TAX	0039460005887		
<input type="checkbox"/>	CASA CIVIL		13 O	15563402000171	104072	
<input type="checkbox"/>	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.		14 TAX	76417005000186		
<input type="checkbox"/>	CASA MILITAR		15 O	14798457000117	104070	

Campos: *Nome Alfa* ; *Nº do Cadastro* ; *Id. Trib.* ; *Nº Longo do Cad.* ; *Classif.Industrial* entre outros campos disponibilizados na tela para pesquisas, podem ser preenchidos com os possíveis valores cadastrados, ou com "*" para visualizar todos os registros.

Manual de Navegação – Versão 1.1

The screenshot shows the 'Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro' page. The search criteria are: Nome Alfa: [CASA MILITAR], Tp. Pesquisa: []. The search results table is as follows:

Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq.	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
CASA MILITAR		15 O	14788457000117	104079	

Ou

The screenshot shows the same SIAF interface with a search for 'ASSEMBLEIA LEGISLATIVA'. The search criteria are: Nome Alfa: [ASSEMBLEIA LEGISLATIVA], Tp. Pesquisa: []. The search results table is as follows:

Nome Alfa	Nº do Cadastro	Tipo Pesq.	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		1 O	77799542000109	1426	
TRIBUNAL DE CONTAS		3 O	77996312000121	13783	
TRIBUNAL DE JUSTICA		5 O	77821841000194	13825	
DEFENSORIA PUBLICA		7 O	13950733000139	468353	
MINISTERIO PUBLICO		9 O	78206307000130	11937	
INSS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL		11 TAX	29979036000140		
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL		12 TAX	00394460005887		
CASA CIVIL		13 O	15563402000171	104072	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.		14 TAX	76417005000186		
CASA MILITAR		15 O	14788457000117	104079	

Nota: A pesquisa por *Nome* tem que ser idêntica ao que está cadastrado, isto é, se o registro estiver com o nome em maiúscula a pesquisa tem que ser em maiúscula, idem para minúscula ou iniciando o nome com maiúscula, ou utilizando acentos, ~, etc....

Para pesquisa de nome sugere que entre com as informações do nome entre *. Exemplo: *JOAO*

Manual de Navegação – Versão 1.1

Nota1: Para qualquer dos campos de pesquisa poderá ser utilizado os sinais de:

> : Todos os registros maiores que um registro

< : Todos os registros menores que um registro


>=: Todos os registros maiores ou iguais a um registro

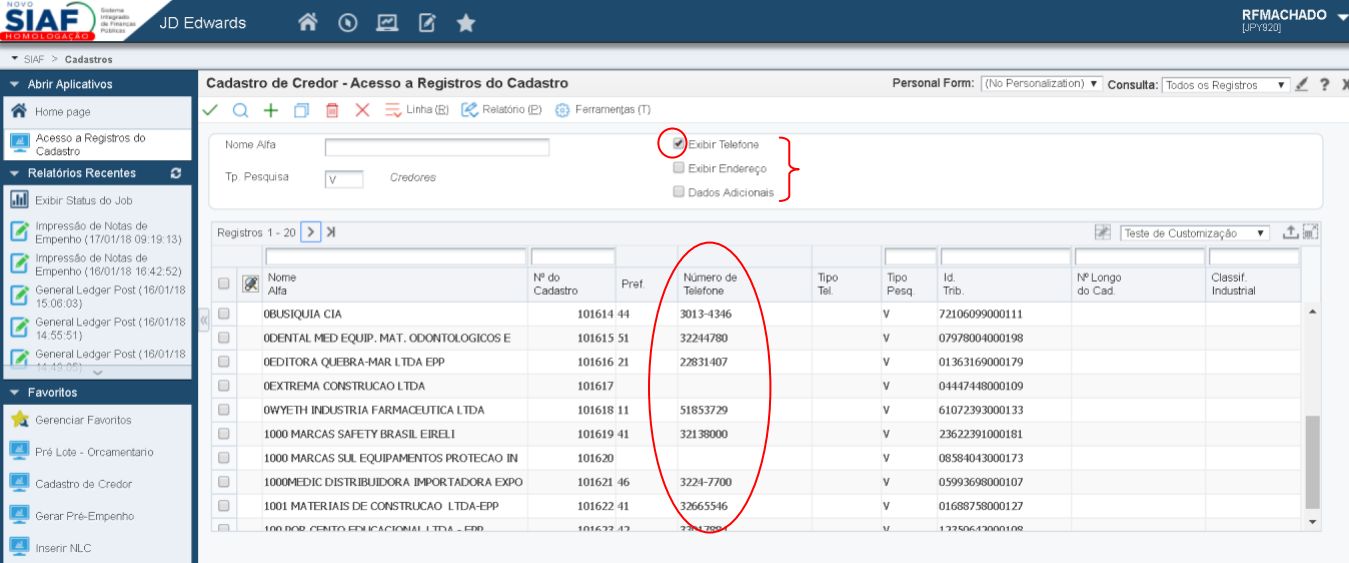
<=: Todos os registros menores ou igual a um registro

!=: Todos os registros diferentes de um registro

= ou <Somente Valor desejado> : Todos os registros iguais ao valor informado.

Nota2: No exemplo do caso do Cadastro de Credor, se o usuário necessitar de mais informações de um ou mais

credores utilizar os campos marcados abaixo e clicar em  para que o sistema disponibilize mais colunas na grade de consulta com as informações solicitadas.



Cadastro de Credor - Acesso a Registros do Cadastro

Personal Form: (No Personalization) Consulta: Todos os Registros

Nome Alfa: Exibir Telefone
 Exibir Endereço
 Dados Adicionais

Registros 1 - 20

Nome Alfa	Nº do Cadastro	Pref.	Número de Telefone	Tipo Tel.	Tipo Pesq.	Id. Trib.	Nº Longo do Cad.	Classif. Industrial
OBUSQUIA CIA	101614	44	3013-4346		V	72106099000111		
ODENTAL MED EQUIP. MAT. ODONTOLOGICOS E	101615	51	32244780		V	07978004000198		
OEDITORIA QUEBRA-MAR LTDA EPP	101616	21	22831407		V	01363169000179		
OEXTREMA CONSTRUCAO LTDA	101617				V	04447448000109		
OWYETH INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA	101618	11	51853729		V	61072393000133		
1000 MARCAS SAFETY BRASIL EIRELI	101619	41	32138000		V	23622391000181		
1000 MARCAS SUL EQUIPAMENTOS PROTECAO IN	101620				V	08584043000173		
1000MEDIC DISTRIBUIDORA IMPORTADORA EXPO	101621	46	3224-7700		V	05993698000107		
1001 MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA-EPP	101622	41	32665546		V	01688758000127		
100 DOB. CENTRO EDUCACIONAL LTDA - EPP	101622	42	33043000		V	12350643000108		