**Layout de arquivo Integração Folha x Novo SIAF**

**Consignatários**

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Comentários | Versão | Data |
| Jorge Soares | Alteração Layout Consignatários | 1.0 | 24/09/2018 |
| Jorge Soares | Inclusão Conta Entrada/Pagadora | 1.1 | 22/10/2018 |
| Agenor Marques | Alteração dos item 1 e retirada do item 1.1 | 1.2 | 24/04/2019 |

Sumário

[1. Objetivo 4](#_Toc7016381)

[2. Descrição do processo 4](#_Toc7016382)

[3. Layout ARQUIVO CONTABILIZAÇÃO DESCONTOS (Consignatários) 4](#_Toc7016383)

[3.1. Definições 5](#_Toc7016384)

#  Objetivo

Esse documento tem como objetivo descrever sucintamente o layout para integrações que vão utilizar arquivos como forma de transmissão de dados. O documento abaixo descreve o processo da integração entre os sistemas NOVO SIAF (JDE) e Meta4.

O propósito do projeto está baseado na Lei complementar 156, art. 27 Paragrafo 6 que diz:

§ 6° Todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira, mantidos e gerenciados pelo Poder Executivo, resguardada a autonomia.” (NR)

Referência: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/leis/LCP/Lcp156.htm

# Descrição do processo

O programa RXXX do NOVO SIAF vai buscar um arquivo TXT em um repositório, com as informações conforme layout aqui definido e processar.

 Ao iniciar o processamento o programa RXXX vai fazer a leitura e armazenamento dos dados enviados no arquivo.

 Após a conclusão do processo, outros processos serão iniciados para os processos de Empenho, Liquidação, Pagamento e Contabilização da Folha.

# Layout ARQUIVO CONTABILIZAÇÃO DESCONTOS (Consignatários)

A integração neste documento especificada será realizada por troca de arquivos, onde cada registro estará disposto em uma linha, e os dados serão dispostos com posicionamento de largura fixa.

O primeiro caractere de cada registro sempre identificará o seu tipo. Os tipos “0” (zero) e “9” (nove) identificarão respectivamente o cabeçalho e rodapé do arquivo, e serão responsáveis pelo controle da integridade da interface. Os demais tipos identificam a estrutura dos dados de negócio a serem integrados.

Para cada tipo de registro (seja dado de negócio ou controle de integridade) será apresentada aqui uma tabela de definição das colunas, onde estarão especificadas características tais como: nome; descrição; tipo; tamanho; registro pai; e número de ocorrências.

Na coluna Tipo é indicada a sintaxe e o tamanho de cada campo, onde:

- Um prefixo “A” indica que o campo é alfanumérico. O padrão de sufixo “[X]” indica que “X” é o número de caracteres reservados para o seu preenchimento. Seu conteúdo deve ser alinhado à esquerda e completado até seu tamanho máximo com espaços à direita. Por exemplo, o valor alfanumérico JDE em tamanho 8 representa-se “JDE ”.

- Um prefixo “N” indica que o campo é numérico. O padrão de sufixo “[Y,Z]” indica que “Y” é o número de dígitos inteiro e Z o número de dígitos decimais reservados para o seu preenchimento. Seu conteúdo deve ser alinhado à direita, deslocando para a esquerda o número de casas decimais, e completado até seu tamanho máximo com zeros em ambos os lados. NÃO há representação explícita do ponto/vírgula decimal. Por exemplo, o valor numérico 1,9 em tamanho 3,2 representa-se “00190”.

Quando não houver dado/conteúdo para o preenchimento de um campo qualquer, verificar qual é a sintaxe do campo e preenchê-lo totalmente com zeros a esquerda se for numérico ou totalmente com espaços a direita se for alfanumérico.

Os registros deverão ser dispostos no arquivo em ordem de sequência numérica crescente pelo tipo de registro, respeitando prioritariamente a premissa de que todos os registros filhos sejam listados antes que outro registro do mesmo tipo que o pai dos filhos em questão seja gerado. Por exemplo, considerando que: o registro “0” seja o cabeçalho do arquivo; o registro “1” seja filho do “0”; o registro “2” seja filho do “1”; o registro “3” seja filho do “2”; o registro “4” seja também filho do “0”; e o registro “9” seja o rodapé do arquivo; poderíamos ter a seguinte sequência válida de linhas no arquivo texto:

1. 1 2 3 3 3 2 1 2 2 3 3 3 2 3 3 3 1 1 2 2 1 1 4 4 4 4 4 4 4 9

##  Definições

***Tipo de Registro “0” – Cabeçalho do Arquivo (Registro pai: n/a; Ocorrências: 1):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DH-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “0” |
| DH-Data da Geração | A[8] | 2-9 | Formato: AAAAMMDD (Ex: 20171231) |
| DH-Horário da Geração | A[6] | 10-15 | Formato: HHMMSS (Ex: 235910) |
| DH-Origem sistema | A[20] | 16-35 | Fixo “FOLHA - DESCONTO” |
| DH-Entidade gestora | A(15) | 36-50 | Ex.: SEAP ; TJ; UEM, etc.... |
| DH-DATA-PREVISTA | A[8] | 51-58 | Formato: AAAAMMDD (Ex: 20171231) |

A Hora da geração do arquivo deverá ser preenchida corretamente (HHMMSS), pois será usada na validação e evitar duplicidade.

***Tipo de Registro “1” – Dados consignatários (Registro pai: 0; Ocorrências: N):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DD-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “1” |
| DD-Sigla órgão folha | A[10] | 2-11 | Ex: “COHAPAR” |
| DD-Unidade Orçamentária | A[4] | 12-15 | Código unidade orçamentária |
| DD-Grupo contábil | A[2] | 16-17 | Grupo contábil |
| DD-Descrição grupo | A[20] | 18-37 | Descrição grupo contábil |
| DD-Organismo externo | A[20] | 38-57 | Código órgão externo |
| DD-CNPJ | A[14] | 58-71 | CNPJ órgão externo |
| DD-Banco | A[3] | 72-74 | Código banco |
| DD-Agencia | A[5] | 75-79 | Código agencia |
| DD-Conta | A[11] | 80-90 | Conta bancária |
| DD-Produto | A[11] | 91-101 | Produto do órgão externo |
| DD-Valor | N[15,2] | 102-116 | Valor do desconto |
| DD-Banco Conta Entrada | A[3] | 117-119 | Código banco da conta de Entrada |
| DD-Agencia Conta Entrada | A[5] | 120-124 | Código agencia da conta de Entrada |
| DD-Conta de Entrada | A[11] | 125-135 | Conta bancária de Entrada |
| DD-Banco Conta Pagadora | A[3] | 136-138 | Código banco da conta pagadora |
| DD-Agencia Pagadora | A[5] | 139-143 | Código agencia da conta pagadora |
| DD-Conta Pagadora | A[11] | 144-154 | Conta bancária pagadora |

***Tipo de Registro “9” – Rodapé do Arquivo (Registro pai: 0; Ocorrências: 1):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Posição** | **Descrição** |
| DT-Tipo de Registro | A[1] | 1-1 | Fixo “9” |
| DT-Contador de Registros | N[10,0] | 2-11 | Total de registros do arquivo (incluindo o “0” e “9”) |